

## СОГЛАШЕНИЕ

между МКУ «Управление образования Исполнительного комитета г.Казани» и  
МБУ ДО «Детская музыкально-хоровая школа № 3»  
Ново - Савиновского района г. Казани  
о порядке и условиях предоставления субсидий за счет средств бюджета на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания  
на 2016 год

г.Казань

"01" января 2016

МКУ «Управление образования Исполнительного комитета г.Казани» в лице начальника И.Г.Хадиуллина, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Казанской городской Думы от 07.10.2009 № 10-43 с одной стороны (далее Сторона 1), и МБУ ДО «Детская музыкально-хоровая школа № 3» Ново - Савиновского района г. Казани (далее – Сторона 2) в лице руководителя Литинского Сергея Ивановича, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороной 1 Стороне 2 субсидий за счет средств бюджета г.Казани на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя на 2016 год (далее -субсидия).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется в 2016 году МБУ ДО:

«Детская музыкально-хоровая школа № 3» Ново - Савиновского района г. Казани  
(наименование муниципального учреждения)

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) по согласованию с Финансовым управлением г.Казани:

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения;

- на основании норматива финансовых затрат, норматива содержания имущества, и показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем муниципальной услуги;

- на основании действующей тарификации, определяющей предельный объем фонда заработной платы работников учреждения;

- на основании обязательств по уплате налогов в соответствии с действующим законодательством;

- с учетом сверхнормативного объема, необходимого для принятия минимальных расходных обязательств по бесперебойному функционированию учреждения в соответствии со стандартом качества оказания услуг.

2.1.2. Распределять субсидию на выполнение муниципального задания, в том числе:

- в размере нормативного объема расходов на реализацию программ дополнительного образования в образовательном учреждении (ДопКР 302), включая расходы на оплату труда педагогическому, административному и учебно-вспомогательному персоналу, начисления на заработную плату вышеуказанного персонала (не более 30,2% от ФОТ), расходы на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов;

- в размере нормативного объема расходов на содержание имущества учреждения (ДопКР 304)

- на доведение фонда оплаты труда до уровня утвержденной тарификации (ДопКР 305);



- на уплату налогов в соответствии с действующим законодательством (ДопКР 308);
- на сверхнормативные расходы, необходимые для оплаты ежегодно принимаемых расходных обязательств по бесперебойному функционированию учреждения в соответствии со стандартом качества оказания услуг (ДопКр 308);
- на исполнение дополнительных расходных обязательств, возникающих в соответствии с правовыми актами и программно-целевыми мероприятиями Стороны 1, принимаемыми в пределах утвержденной сводной бюджетной росписи Стороны 1 в течение финансового года.

2.1.3. Перечислять Стороне 2 субсидию на лицевой счет учреждения, открытый в территориальном отделении Департамента казначейства Республики Татарстан по г.Казани (счет ЛБГ), в соответствии с установленным порядком и ежемесячным кассовым планом, внесенным в программный комплекс «АЦК-Финансы» включая расходы:

- на выплату заработной платы, начислениям на заработную плату (не более 30,2% от ФОТ) в установленные сроки,
- на оплату коммунальных услуг в соответствии с договорными обязательствами;
- на уплату налогов - в объемах и сроках, установленных действующим налоговым законодательством;
- по остальным расходам - не менее 1/12 годового объема.

2.2. Сторона 1 вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых изменений и иных случаях.

2.2.2. Изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий:

- при изменения показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполняемых работ),

- при изменении нормативов,

- в случаях, предусмотренных Регламентом работы по организации планирования и осуществлению расходов государственными (муниципальными) казенными, бюджетными и автономными учреждениями Республики Татарстан, утвержденным приказом Министерств а финансов Республики Татарстан на 2016 год;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.3. При фактическом выполнении задания муниципальным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием, или с качеством, не соответствующим установленным требованиям, сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных субсидий, в соответствии с локально-правовыми актами сторон.

2.2.4. Приостанавливать выделение субсидии в случае:

- принятия учреждением расходных обязательств, превышающих выделенные из бюджета лимиты, до момента определения источника их оплаты;

- появления необоснованной кредиторской задолженности, при наличии средств на оплату, до момента ее полного погашения,

- нарушения сроков сдачи установленных форм отчетности,

- увеличения штатной численности сотрудников сверх установленного предельного количества штатных единиц по учреждению и годового фонда оплаты труда;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.3. Фактическое оказание услуг в большем объеме, чем установлено в муниципальном задании не влечет увеличение объема субсидии из бюджета.

2.4. Сторона 2 обязуется:

2.3.1. оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием за счет субсидии, направляемой Стороной 1;

2.3.2. соблюдать требования бюджетного законодательства в рамках наделенных полномочий ст.161 и 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.3. возвращать субсидии или ее часть в случае, если фактически исполненное Стороной 2 задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании;

2.3.4. не осуществлять за счет субсидии покрытие расходов по содержанию движимого и недвижимого имущества, сданного в аренду.



2.3.5. вносить предложения стороне 1 по уменьшению объема субсидии, в связи с принятием в течение финансового года решений о предоставлении в аренду муниципального имущества, в части затрат на его содержание.

2.3.5. не принимать расходных обязательств, не обеспеченных лимитами, а также не увеличивать штатную численность.

2.5. Сторона 2 вправе при необходимости обращаться к Стороне 1 с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполняемых работ).

### 3. Ответственность сторон и контроль

3.1. Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также оценку эффективности предоставления бюджетных средств осуществляет Контрольно-счетная палата.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Руководитель Стороны-2 несет персональную ответственность за выполнение муниципального задания перед Стороной-1.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя Стороны-2 в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, а также невыполнения муниципального задания.

3.4. В случае неудовлетворительной итоговой оценки выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением, отсутствии объективных причин невыполнения объемных и финансовых показателей задания, предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) ненадлежащего качества, к руководителю учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение составлено на срок с 01.01.2016 до 31.12.2016.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.


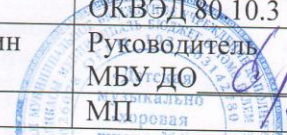
5.3. Размер субсидии определяется в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Управлению образования (Сторона 1), один – Учреждению (Сторона 2).

5.5. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным законодательством.



6. Платежные реквизиты Сторон

МКУ «Управление образования Исполнительного комитета г.Казани»	МБУ ДО «Детская музыкально-хоровая школа № 3» Ново - Савиновского района г. Казани
Место нахождения: 420111 г.Казань, ул.Б.Красная,1	420044, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Волгоградская, д.39а
Банковские реквизиты: ИНН: 1655065593	Банковские реквизиты: ИНН: 1657026078
Р/с: 40204810800000000002 Банк ГРКЦ НБ РТ	Р/с: 40701810392053000044 Банк ГРКЦ НБ РТ
ЛБ 718210327	ЛБГ 75821244
КПП 165501001	КПП 165701001
БИК 049205001	БИК 049205001
ОГРЭН 1061655000098	ОГРЭН 1021603142780
ОКОПФ 81 - учреждения	ОКОПФ 20903
ОКПО 93070476	ОКПО 47107159
ОКВЭД 751122	ОКВЭД 80.10.3
Начальник  И.Г.Хадиуллин	Руководитель  Литинский С. И.
МП 	МБУ ДО  МП

Приложение к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на 2016 год

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**РАЗМЕР СУБСИДИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В 2016 ГОДУ  
ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Вид субсидии	Сумма, рублей	
	Ассигнования	Лимиты
1. Нормативный объем расходов на обеспечение учебного процесса (Доп.КР 302)	7 413 699,00	7 413 699,00
2. Нормативный объем расходов на содержание имущества образовательного учреждения (Доп.КР 304)	91 383,71	91 383,71
3. На доведение фонда оплаты труда до уровня утвержденной тарификации (Доп.КР 305)	6 045 035,03	6 045 035,03
4. Сверхнормативные расходы по содержанию имущества (Доп.КР 308)	143 818,84	143 818,84
5. Расходы на уплату налогов (Доп.КР 308) - земельный налог - налог на имущество	1 600,00	1 600,00
Итого:	13 695 536,58	13 695 536,58

Начальник Управления образования г.Казани	И.Г.Хадиуллин	Руководитель МБУ ДО Литинский С.И.
МП		МП

