

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ГЦДТТ им. В.П.Чкалова»


С.Ю. Борзенков
введено приказом от 10.09.16 № 57
рассмотрено на педагогическом совете
протокол от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг
в МБУДО «ГЦДТТ им. В.П.Чкалова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция РФ (ст.43, п.5);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ст.39,ч.1,п.1);
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;
- Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Приказ Министерства образования РТ от 13.01.2004 №39 «О мерах по упорядочению практики оказания платных образовательных услуг в образовательных учреждениях РТ»;
- Письмо Министерства образования РТ от 11.05.2004 №1093 «О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных образовательных услуг на основе норматива бюджетного финансирования»
- Устав ГЦДТТ им. В.П.Чкалова

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в Центре (далее по тексту – платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Центре.

1.4. Применяемые термины:

«*потребитель*» – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«*исполнитель*» – МБУДО «ГЦДТТ им. В.П.Чкалова (далее - Центр).

1.5. Центр предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей учащихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- привлечения в бюджет Центра дополнительных финансовых средств.

1.6. Центр оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);

– если такие услуги предусмотрены Уставом Центра.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся Центра) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Центра, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ Потребителя (в данном случае учащегося Центра, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Центром основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Центра.

2. Перечень платных услуг

2.1. Центр оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги учащимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

а) обучение по дополнительным образовательным программам, выходящим за рамки бюджетных;

б) занятия по углубленному изучению предметов с целью подготовки в ВУЗ;

в) организация занятий с детьми дошкольного возраста от 4-ти до 7-ми лет в целях адаптации и подготовки к школе;

г) организация семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов и т.д.)

д) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

а) развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через объединения;

б) новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса Центра:

– использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;

– организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On-line, услуги электронной почты, дистанционное образование);

– оказание консалтинговых услуг о состоянии рынка учебной литературы, услуг в сфере образования;

– информирование о конкурсах, грантах, финансовой поддержке школьников и учителей.

в) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Центра.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Центр создает следующие необходимые условия:

– соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН)

– соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг

– качественное кадровое обеспечение

– необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Центра.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Центре) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) *исполнитель* (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав Центра;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Центре;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) Центра.

3.5. Директор Центра на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Центре.

Приказом утверждается:

– порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

– учебная программа, включающая учебный план;

– кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

– сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

– состав потребителей услуг;

– ответственность лиц за организацию платной услуги;

– льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор Центра может рассматривать и утверждать:

– список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

– расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «Центр»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) порядок и сроки оплаты и предоплаты образовательных услуг;
- д) порядок возврата денежных средств в случае непредвиденных обстоятельств (форс мажор) по вине потребителя или исполнителя;
- е) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- ж) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- з) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- г) продолжительность одного занятия и общее количество часов согласно программе;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.11. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время внебюджетного учебного расписания.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе.

3.14 Продолжительность занятий устанавливается от 25 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций;

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата образовательных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Центра). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. Центр вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом Центра и оговариваются в договоре между Центром и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Центр в соответствии со сметой расходов, за исключением доли учредителя, определенной договором между Центром и учредителем.

4.6. Центр по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Центра.

4.7. Централизованная бухгалтерия Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования по Московскому и Кировскому районам г. Казани ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.8. За время каникул, карантина перерасчет не производится, а педагоги отработывают необходимое количество часов в течение учебной четверти.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами;

5.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) расторгнуть договор.

5.5. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.8. Директор Центра несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Центра,
- сторонние специалисты (совместители).

6.2. Отношения Центра и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников Центра, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 25 до 45 минут).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.