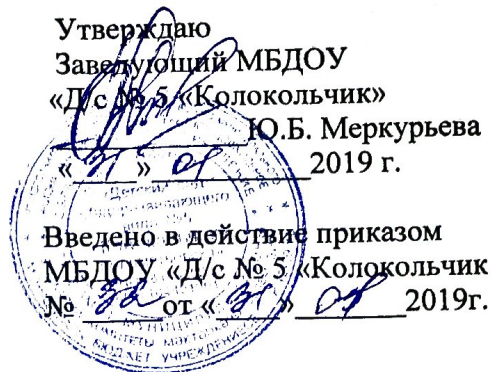


Согласовано
Председателем профсоюзного комитета
МБДОУ «Д/с №5 «Колокольчик»
М.П. Шамсутдинова
« 31 » 09 2019 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Д/с №5 «Колокольчик»
Ю.Б. Меркурьева
« 31 » 09 2019 г.

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «Д/с №5 «Колокольчик»
Протокол № 5 от « 31 » 09 2019 г.



Положение
о психолого - медико - педагогического консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Колокольчик» г.Альметьевска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Колокольчик» г. Альметьевска» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, на основании письма МО и Н РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г № 27\901-6.
- 1.2. Психолого-медико-педагогическом консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии.
- 1.3. Целью деятельности ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного-психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья воспитанников.
- 1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего учреждением.
- 1.6. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим положением.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ПМПк

- 2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в речевом развитии, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными

особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в образовательном учреждении) диагностика отклонений в речевом развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности логопедической помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Организации работы ПМПк

3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. В состав ПМПк входят следующие работники образовательного учреждения:

- старший воспитатель ДОУ (председатель консилиума);
- воспитатели группы, с большим опытом работы или воспитатели коррекционных групп;
- учитель – логопед;
- педагог - психолог;
- старшая медицинская сестра ДОУ;
- инструктор по физической культуре.

3.3. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.4. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследовании детей с отклонениями в развитии.

3.5. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.6. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в образовательном учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет ребёнка в детскую поликлинику.

3.7. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.8. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.9. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.10. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.11. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

3.12. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

- 3.13. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии; плановые ПМПк проводятся не реже трех раз в год.
- 3.14. Председателем ПМПк является старший воспитатель ДОУ.
- 3.15. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку и проведение заседаний ПМПк.
- 3.16. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребёнком работает учитель – логопед или педагог – психолог, который отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 3.17. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 3.18. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.19. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.
- 3.20. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

- 4.1. ПМПк несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - принимаемые решения;
 - сохранения тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

5. Документы ПМПк

- 5.1. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.
- 5.2. Выписка из протокола ПМПк ДОУ (по установленной форме, для предоставления в городскую ПМПк).
- 5.3. Карта (программа) развития воспитанника