

Принято на профсоюзном собрании  
Протокол № 18 от 01 февраля 2022 г.



И.о. директора МБДОУ «ЦРР – д/с № 27  
«Нэни куллар» г. Альметьевска  
«Нэни куллар» С.М. Назипова

План работы первичной профсоюзной организации  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №27  
«Нэни куллар» г. Альметьевска  
на 2022 год

Альметьевск, 2022 г.



Задачи профсоюзной организации:

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социальных трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ.
- Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.
- Профсоюзный контроль за соблюдением в Учреждении законодательства о труде и охране труда.
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.
- Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
<b>1. Профсоюзные собрания</b>			
1	1. Рассмотрение плана работы ППО ДОУ на 2022 год. 2. Дополнительное соглашение № 2 к коллективному договору между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ «ЦРР-д/с № 27 «Нэни куллар» г. Альметьевска на 2021-2023 годы. 3. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с января 2021 г. по декабрь 2021 г. 4. Выполнение коллективного договора в ДОУ.	февраль	Председатель ППО, администрация, члены комиссии
2	1. Итоги колдоговорной компании в первичной профсоюзной организации. 2. Утверждение коллективного договора.	май	Председатель ППО, администрация, члены комиссии
3	1. О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового Кодекса РФ. 2. О состоянии готовности помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	август	Председатель ППО, администрация, члены комиссии
4	1. Мониторинг деятельности первичной профсоюзной организации ДОУ. 2. О совместной работе ПО и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда.	декабрь	Председатель ППО, администрация, члены комиссии
<b>2. Заседания профкома</b>			
1	1. Обсуждение макета коллективного договора дошкольного образовательного учреждения на 2021-2023 годы. 2. О работе в электронной системе учета членов Профсоюза. 3. Утверждение сметы доходов и	февраль	Председатель ППО, члены комиссии, администрация



	расходов на 2022 г.		
2	1. Об участии в мероприятиях, посвященных 1 Мая – Дню международной солидарности трудящихся. О мероприятиях, посвященных Победе в Великой отечественной войне. 2. О подготовке и проведении Всемирного Дня охраны труда. 3. О санаторном оздоровлении работников учреждений образования.	апрель	Председатель ППО, члены комиссии, администрация
3	О выполнении Коллективного договора.	май	Председатель ППО, члены комиссии, администрация
4	1. Итоги организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников детского сада. 2. О награждении сотрудников грамотами ко Дню дошкольного работника. 3. О снятии денежных средств на День Дошкольного работника. 4. Согласование расписания ООД на учебный год. 5. Итоги готовности ДОУ к новому учебному году.	август	Председатель ППО, члены комиссии, администрация
5	1. Утверждение социального паспорта организации. 2. Утверждение статического отчёта ППО ДОУ (сверка членов профсоюза, наличие заявлений, профсоюзные билеты) 3. Согласование тарификации и штатного расписания.	сентябрь	Председатель ППО, члены комиссии, администрация
6	О подготовке к аттестации педагогических кадров	октябрь	Председатель ППО, администрация
7	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих	ноябрь	Председатель ППО, члены комиссии
8	1. Согласование графика отпусков работников. 2. Итоги мониторинга деятельности первичной профсоюзной организации за 2022 год.	декабрь	Председатель ППО, члены комиссии, администрация
<b>3. Комиссия по организационно – массовой работе</b>			
1	1. Обновление материала в профсоюзном уголке. 2. Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой профсоюз».	в течение года ноябрь, июнь	Председатель ППО, члены комиссии
2	Информирование членов ППО ДОУ: - о решениях вышестоящих	в течение года	Председатель ППО, члены комиссии



	<p>профсоюзных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о положение профсоюзного фонда социальной защиты;</li> <li>- о городских профсоюзных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Лучший коллективный договор»;</li> <li>✓ «Лучший уполномоченный по охране труда»;</li> <li>✓ Конкур художественной самодеятельности среди работающей молодежи;</li> <li>✓ Участие в Республиканском телевизионном фестивале творчества работающей молодежи «Наше время – Безнен заман»;</li> <li>✓ Участие в городском профессиональном конкурсе «Воспитатель года - 2022 г.»;</li> <li>✓ Участие в городском профессиональном конкурсе «Педагогический дебют - 2022 г.»;</li> </ul> </li> <li>- документами по социальной ипотеке;</li> <li>- с порядком предоставления санаторно-курортного лечения;</li> <li>- Реализация республиканских и территориальных проектов: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ республиканский проект «За здоровьем в Крым»;</li> <li>✓ республиканский проект «Потребительский кредит – членам Профсоюза (через «Ак Барс» Банк)»;</li> <li>✓ Республиканский проект в поддержку семей членов Профсоюза, имеющих детей-инвалидов;</li> <li>✓ территориальный проект «Путешествуем с Профсоюзом»</li> </ul> </li> </ul>	<p>по плану Рескома, ФПРТ</p> <p>октябрь</p> <p>январь, февраль</p> <p>февраль сентябрь</p> <p>июнь-август</p> <p>в течение года</p> <p>I, IV квартал</p> <p>в течение года</p>	
3	<p>Участие в городских спортивных мероприятиях рамках проекта «Здоровье - 2022»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всемирный День бега;</li> <li>- «Лыжня России- 2022 г.»;</li> <li>- Турнир по теннису, посвященный Дню профсоюзов РТ;</li> <li>- Шахматно-шашечный</li> </ul>	<p>август</p> <p>февраль</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p>	



турнир			
4	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО ДОУ.	январь	Председатель ППО, члены комиссии
5	Формирование списков на новогодние подарки	октябрь	Председатель ППО, члены комиссии
6	Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей, интернет - страниц на профсоюзном сайте).	в течение года	Председатель ППО, члены комиссии
7	Рассмотрение заявления и обращений членов ППО ДОУ в профком.	в течение года	Председатель ППО, члены комиссии
8	Подготовить праздничное мероприятие, посвященное дню Дошкольного работника, дня матери, дню пожилых людей, 23 февраля, 8 марта, новогоднего праздника.	в течение года	Председатель ППО, члены комиссии
9	1. Чествование тружеников тыла – работников образования, посвященное Победе в ВОВ; 2. Поздравления неработающих пенсионеров с юбилейными датами.	в течение года	
10	Участие в мероприятиях, посвященных 1 Мая – Дню международной солидарности трудящихся и в мероприятиях, посвященное к Победе в Великой отечественной войне.	апрель - май	Председатель ППО, члены комиссии
11	Подготовка наградного материала к Дню профсоюзного работника, к международному женскому дню	в течение года	Председатель ППО, члены комиссии
12	Всемирный день ОТ. Выпуск стенгазеты.	апрель	Председатель ППО, члены комиссии
13	Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей.	апрель	Председатель ППО, члены комиссии
14	Весенние коллективные действия.	1 мая	Председатель ППО, члены комиссии администрация
15	Планирование работы на следующий год.	декабрь	Председатель ППО, члены комиссии
<b>4. Комиссия по охране труда</b>			
1	Согласование инструкций по ОТ	в течение года	Председатель ППО, Члены комиссии
2	Подготовка совместного отчета с администрацией о ходе выполнения соглашения по ОТ	февраль	Председатель ППО, администрация, члены комиссии
3	Итоги выполнения соглашения по ОТ.	декабрь, июнь	Председатель ППО, Администрация, члены комиссии
4	Рейды, смотры групп и помещений по ОТ	октябрь	Председатель ППО, члены комиссии



5	Консультирование членов ППО ДОУ по ОТ и ТБ	в течение года	Председатель П администрация члены комиссии
6	Контроль за ходом выполнения соглашения по ОТ	в течение года	Председатель П администрация члены комиссии
<b>5. Комиссия по социально – правовым вопросам</b>			
1	Осуществление контроля за изданием приказов ДОУ по личному составу.	в течение года	Председатель П
2	Осуществление контроля по выплатам компенсаций молодым специалистам		Председатель П
3	Участие в акциях профсоюза.	в течение года	Председатель П
4	Проведение учёта работников, не имеющих за прошедший год больничных листов	май	Председатель П Председатель П
<b>6. Контроль</b>			
1	1.Аттестация педагогических кадров (посещение ООД, оформление документов) 2.Своевременное прохождение медицинских осмотров.	ноябрь	Председатель П администрация члены комиссии
2	Оформление и начисление по больничному листу.	декабрь	Председатель П
3	За стимулирующими выплатами, выплатой доплат за сверх рабочего времени, за работу ночное время.	в течение года	Председатель П



Проинуровано, пронумеровано, скреплено печатью  
4 (четыре) ) листа (ов)  
и.о. директора С.М. Назипова

