

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МБОУ гимназия №1 г. Агрыз РТ  
Протокол №1 от «31» 08 2018 года

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ гимназия №1 г. Агрыз РТ  
Р.Н. Азиятуллина  
Введено в действие приказом  
№ 10 от «31» 08 2018 года



**Положение  
об официальном Интернет-сайте**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 " Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" и устанавливает порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - соответственно официальный сайт, сеть "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Агрыз РТ гимназия № 1 (далее – гимназия) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Адрес официального Сайта в сети Интернет: gimn1\_agryz @mail.ru в информационной системе «Электронное образование»

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта гимназии, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

**2. Порядок размещения в сети Интернет  
и обновления информации о гимназии**

2.1. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой работниками гимназии, а также органами ученического самоуправления.

2.2. Назначение ответственных за предоставление информации в соответствующие разделы сайта и периодичность обновления информации объявляется приказом по гимназии.

2.3. Прогимназия размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», следующую информацию:

2.3.1. информацию:

- 1) о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения школы, режиме графика работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления гимназии.
- 3) об уровне образования;



- 4) о формах обучения;
- 5) о нормативном сроке обучения;
- 6) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- 7) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 8) об учебном плане с приложением его копии;
- 9) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- 10) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 11) о методических и об иных документах, разработанных гимназией для обеспечения образовательного процесса;
- 12) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 13) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 14) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- 15) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- 16) о руководителе гимназии, его заместителях, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- 17) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- 18) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- 19) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 20) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 21) о трудоустройстве выпускников;

#### 2.3.2. копии:

- устава образовательной организации;



- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 2.3.3. отчет о результатах самообследования;
- 2.3.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.3.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.3.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 2.3 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.
- 2.5. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 2.3 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 2.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".
- 2.7. Информация, указанная в пунктах 2.3 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 2.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 2.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- 2.9.1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- 2.9.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- 2.9.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- 2.9.4. защиту от копирования авторских материалов.
- 2.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.



### **3. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта гимназии**

- 3.1. Ответственность за эксплуатацию сайта гимназии возлагается в качестве должностного поручения на работника школы (учителя) в статусе администратора сайта.
- 3.2. Обязанности администратора сайта включают:
- 3.2.1. обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - 3.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта школы от несанкционированного доступа;
  - 3.2.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта гимназии в случае аварийной ситуации;
  - 3.2.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта гимназии;
  - 3.2.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта гимназии;
  - 3.2.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта гимназии и прав на изменение информации;
  - 3.2.7. сбор, обработка и размещение на сайте гимназии информации в соответствии с п.п. 2 и 3.3. настоящего Положения.
  - 3.2.8. Пароли доступа к сайту хранятся у ответственного за эксплуатацию сайта и у заместителя директора, контролирующего работу сайта гимназии.

### **4. Обязанности заместителя директора по УВР, курирующего работу сайта гимназии**

- 4.1. Контроль за эксплуатацией сайта возлагается в качестве должностного поручения на заместителя директора по УВР, курирующего работу сайта гимназии.
- 4.2. Заместитель директора по УВР, курирующий работу сайта гимназии, осуществляет контроль:
- за выполнением администратора сайта своих обязанностей;
  - за своевременным размещением и обновлением информации на сайте гимназии;
  - за предоставлением администратору сайта информации о гимназии в соответствии с п.2.4 настоящего положения;
  - за достоверность информации и ее соответствие законодательству Российской Федерации.

### **5. Ответственность за эксплуатацию сайта гимназии**

- 5.1. Заместитель директора по УВР, курирующий работу сайта, администратор сайта гимназии несут ответственность:
- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.п.2.4, 2.5 настоящего положения;
  - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 2.3. настоящего положения;
  - за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
  - за размещение на сайте информации гимназии, не соответствующей действительности.

## 6. Критерии и показатели деятельности Сайта

6.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации.

Рассмотрено  
общим собранием работников  
МБОУ гимназия №1 г. Арзамас РТ  
протокол №2 от 29.08.18