

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №161  
комбинированного вида» Приволжского  
района г. Казани  
Л.В. Мамонова



## Годовой план работы

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №161 комбинированного вида»  
Приволжского района г. Казани

на 2022-2023 учебный год

Рассмотрен и принят  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2022

Казань, 2022год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Стр.

1. Общие сведения об образовательной организации.....	3
2. Проблемно-ориентированный анализ годового плана ДОО по итогам 2021-2022 уч.г.....	5
3. Целевые ориентиры ДООУ на 2022-2023 учебный год:.....	22
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно – образовательного процесса.....	28
5. Руководства и контроля воспитательно-образовательного процесса.....	33
6. Работа с родителями, и общественностью.....	43
7.Административно-хозяйственная работа.....	44

## 1. Общие сведения об образовательной организации

<b>Полное наименование образовательной организации</b>	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 161 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани.
<b>Место нахождения</b>	Учреждение находится в черте города, в «спальном» районе.
<b>Дата создания образовательной организации</b>	Основное здание -1961г., филиал -2015г.
<b>Приоритетное направление</b>	Деятельность МАДОУ «Детский сад №161» направлена на реализацию основных задач дошкольного образования; на сохранение и укрепление физического здоровья детей; на интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством. Образовательный процесс предусматривает как уход и заботу о детях, так и процессы воспитания и обучения знаниям, важным жизненным навыкам, развитие личностных качеств и способностей детей
<b>Юридический адрес</b>	420059,г. Казань, ул. Агрономическая, д. 128 420059,г. Казань, Павлюхина, дом 99в
<b>Фактический адрес</b>	420059,г. Казань, ул. Агрономическая, д. 128 420059,г. Казань, Павлюхина, дом 99в
<b>Телефон</b>	+(843)21-67-013, 5-909-272, 5-909-273
<b>Адрес электронной почты</b>	<a href="mailto:detskiisad.161@yandex.ru">detskiisad.161@yandex.ru</a>
<b>Руководитель</b>	Заведующий - Мамонова Людмила Васильевна
<b>Учредитель</b>	1. Муниципальное казённое учреждение "Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани"  2. Муниципальное казенное учреждение "Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани".  Начальник Управления образования - Ризванов Ирек Асафович Адрес: г.Казань, ул. Большая Красная, д.1 Конт. телефоны: 8 (843) 292 - 70 - 50, 8 (843) 292 - 84 - 42 E-mail: <a href="mailto:guo-kzn@ya.ru">guo-kzn@ya.ru</a>

<b>Лицензия на осуществление образовательной деятельности</b>	Лицензия Министерства образования и науки Республики Татарстан на осуществление образовательной деятельности серия 16Л01 №0001853 от 23.03.2015г, срок действия - бессрочно; уровень реализуемых образовательных программ: дошкольное образование, дополнительное образование.
<b>Лицензия на осуществление медицинской деятельности</b>	Лицензия Министерства здравоохранения РТ №ЛО-16-01-005173 от 03.06.2016, срок действия - бессрочно; Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной неотложной помощи

<b>Плановая наполняемость ДОУ</b>	210 детей
<b>Фактическая</b>	383 детей
<b>Комплектация ДОУ</b>	<b>16 групп, из них:</b> 11 - групп общеразвивающей направленности; 5 – логопедических групп
<b>Режим работы образовательной организации</b>	Пятидневная рабочая неделя с 10,5ч. пребыванием детей.
<b>Ежедневный график работы</b>	С 07.30ч. до 18.00ч. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
<b>Кадровый потенциал ДОУ</b>	<b>Педагогические кадры:</b> - два старших воспитателя; - два музыкальных руководителя; - два инструктора по физической культуре; - два воспитателя по обучению татарскому языку; - четыре логопеда; - один педагог-психолог - воспитатели. Количество педагогов: 29.
<b>Медицинские кадры:</b> - две старшие медицинские сестры;	

## 2. Проблемно-ориентированный анализ годового плана ДОО по итогам 2021-2022 учебный год

### 2.1. Система управления организации

#### I структура

Управление МАДОУ «Детский сад №161» осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом ДОО. Текущее руководство деятельностью дошкольного образовательного учреждения осуществляет заведующий. Заведующий в своей деятельности подотчетна Учредителю Учреждения - Муниципальное казенное учреждение "Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани".

Формами самоуправления в МАДОУ «Детский сад №161» являются:

- педагогический совет,
- наблюдательный совет,
- общее собрание коллектива.

Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность МАДОУ «Детский сад №161» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ «Детский сад №161».

Наблюдательный совет содействует администрации МАДОУ «Детский сад №161» в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов детей, в организации и проведении общесадовских мероприятий.

Педагогический совет определяет направление образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МАДОУ «Детский сад №161», обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса МАДОУ «Детский сад №161», рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта, рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

#### II структура управления

Она может быть представлена в виде трёх уровней. К администрации МАДОУ «Детский сад №161» относятся: заведующий детским садом, старшая медсестра, старший воспитатель и заместитель заведующего по АХЧ.

**1 уровень управления:** заведующий МАДОУ «Детский сад №161», которая осуществляет руководство и контроль за деятельностью всех структур. Заведующий выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания и распоряжения заведующей обязательны для всех участников образовательного процесса.

**Заведующий МАДОУ «Детский сад №161»:**

- Осуществляет общее руководство детским садом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом МАДОУ «Детский сад №161».

- Обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и административно-хозяйственную работу МАДОУ «Детский сад №161».
- Создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с государственным образовательным стандартом и программами, реализуемыми в МАДОУ «Детский сад №161».
- В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

- Осуществляет комплектование учреждения воспитанниками соответствующего возраста, согласно специфике МАДОУ «Детский сад №161», заключает с родителями договор.

**2 уровень:** старшая медсестра, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ.

- **Старший воспитатель** координирует работу воспитателей, других педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности МАДОУ «Детский сад №161», организует просветительскую работу для родителей.

- **Заместитель заведующего по хозяйственной работе** осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию МАДОУ «Детский сад №161», обеспечивает сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества и своевременный ремонт. Следит за состоянием помещений, занимается закупками мебели, посуды, оборудования. Руководит работами по благоустройству и озеленению территории, следит за выполнением противопожарных мероприятий и других условий безопасности детей и взрослых.

- **Старшая медсестра** контролирует санитарное состояние помещений и участков МАДОУ «Детский сад №161», готовит воспитанников к врачебному осмотру, обеспечивает организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня, приготовлением пищи и питанием воспитанников, проводит учет отсутствующих, изолирует заболевших, ведет соответствующую документацию.

**3 уровень управления:** музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель логопед, педагог-психолог, воспитатели и обслуживающий персонал. На этом уровне объектами управления являются воспитанники и их родители (законные представители).

- **Музыкальный руководитель** отвечает за музыкальное воспитание. Организует и проводит музыкальную непосредственно образовательную деятельность, литературно-музыкальные утренники, вечера. Выявляет музыкально одаренных детей и занимается с ними индивидуально и в группе. Участвует в проведении утренней гимнастики, физкультурно-оздоровительной деятельности и развлечений, проводит музыкально-дидактические, театрализованные и ритмические игры.

- **Инструктор по физической культуре** проводит физкультурно-оздоровительную деятельность и во время их проведения полностью отвечает за безопасность воспитанников. Контролирует двигательную активность детей в течение дня. Вместе с медсестрой контролирует гигиенические условия для проведения занятий. Организует разъяснительную работу с родителями по вопросам физического воспитания. Как и другие педагоги, инструктор по физкультуре руководствуется утвержденными программами, учитывающими возрастные особенности детей, и во время занятий учитывает индивидуальные возможности каждого ребенка.

- **Воспитатель**, непосредственно отвечающий за жизнь и здоровье вверенных ему детей. Планирует и проводит непосредственно образовательную деятельность, игры, прогулки и

развлечения в соответствии с возрастом детей. Создает условия в группе для успешной реализации ООП ДО МАДОУ «Детский сад №161» и, собственно говоря, сама же ее реализует. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, развлекательные и спортивные занятия. Руководит работой помощника воспитателя. Кроме того, воспитатель ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с МАДОУ «Детский сад №161». Согласовывает с родителями профилактические прививки детей, планируемые в МАДОУ «Детский сад №161».

- **Младший обслуживающий персонал.** К младшему обслуживающему персоналу относятся младший воспитатель, повар, рабочий по стирке белья и др. Все эти сотрудники обеспечивают бесперебойную работу МАДОУ «Детский сад №161», но только младший воспитатель работает непосредственно с детьми. Младший воспитатель помогает воспитателю в организации образовательного процесса, и вместе с воспитателем отвечает за жизнь и здоровье воспитанников.

- **Учитель-логопед,** осуществляет работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию специфических нарушений речи и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.). Проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с воспитателями, другими специалистами образовательного учреждения, посещает занятия. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи. Ведет необходимую документацию.

-**Педагог-психолог** выполняет диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, учитывая достижения в сфере педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также новейших информационных технологий. Составляет психолого-педагогические заключения в целях ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития воспитанников. Работает в тесном контакте с воспитателями и другим специалистами МАДОУ «Детский сад №161».

- **Объект управления** третьего уровня – дети и их родители (законные представители) воспитанников.

**Вывод:** В МАДОУ «Детский сад №161» создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы образовательной организации.

## **2.2. Оценка образовательной деятельности**

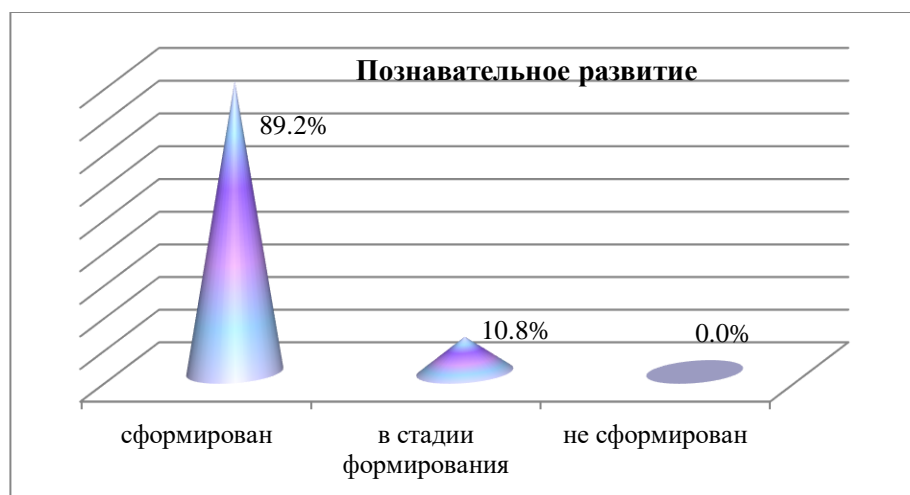
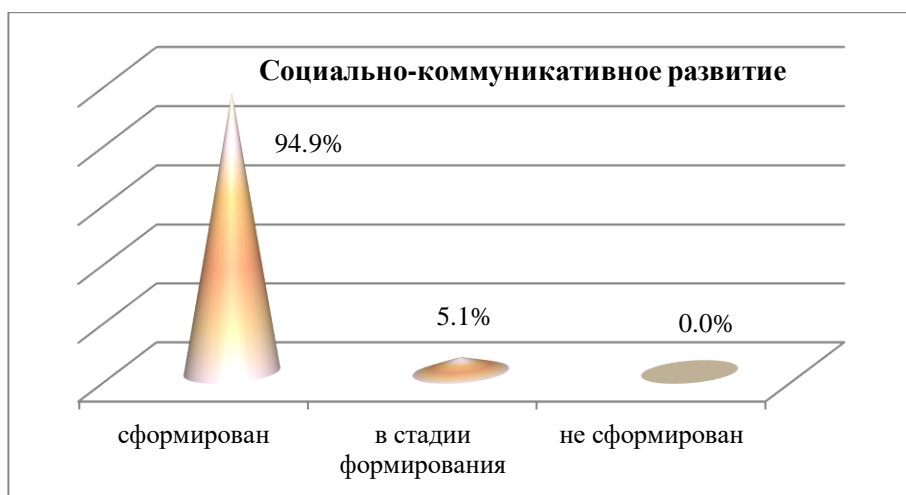
Образовательная деятельность в организации организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом инновационной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

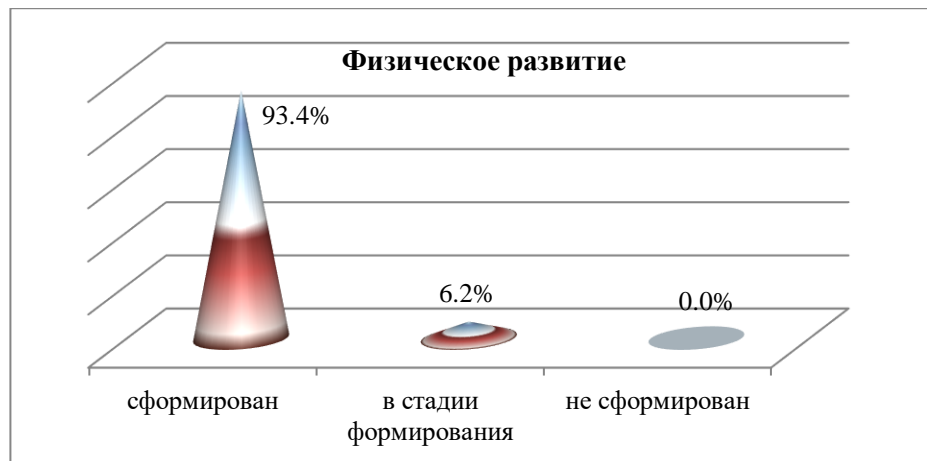
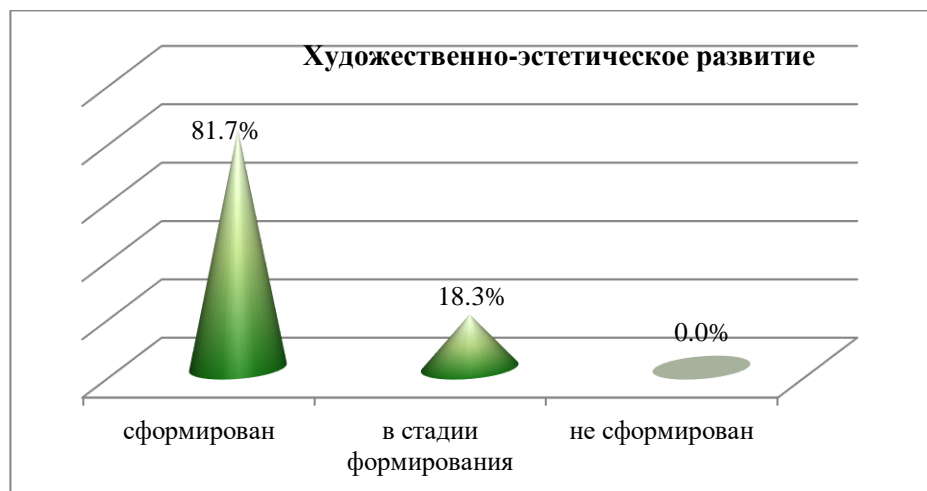
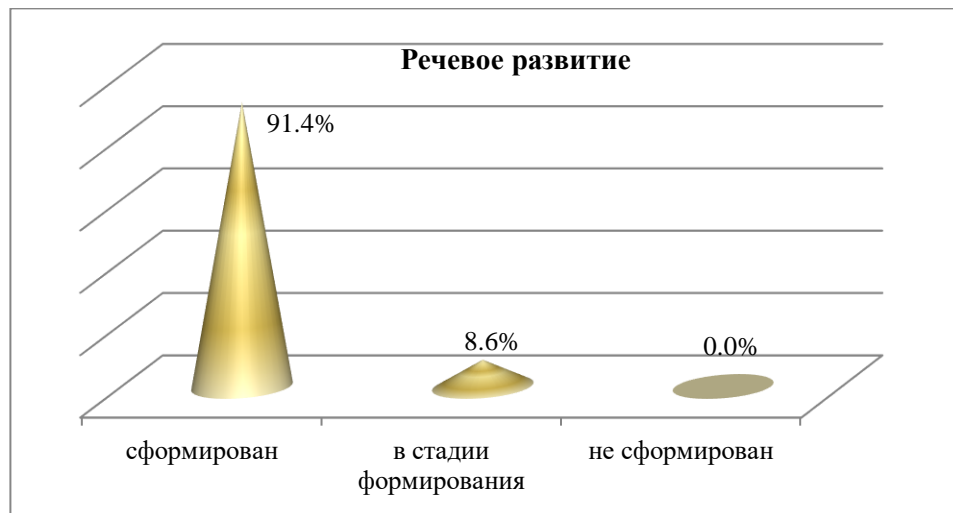
МАДОУ «Детский сад №161» является дошкольной образовательной организацией, деятельность которой направлена на реализацию основных задач дошкольного образования; на сохранение и укрепление физического здоровья детей; на интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством. Образовательный процесс детского сада предусматривает как уход и заботу о детях, так и процессы воспитания и обучения знаниям, важным жизненным навыкам, развитие личностных качеств и способностей детей.

ФГОС ДО предполагает, что при реализации ООП ДО МАДОУ «Детский сад №161» педагогом проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Она связана с оценкой эффективности педагогических воздействий и лежит в основе дальнейшего планирования образовательной деятельности. Модель педагогической диагностики индивидуального развития детей определяется тем, что она разработана с учетом образовательных областей и их приоритетных направлений, определенных ФГОС. В каждой образовательной области выделены свои критерии эффективности педагогических воздействий для каждой возрастной группы.

### **Оценка эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей по всем образовательным областям по ДОУ**







**Вывод:** Сравнив и проанализировав результаты мониторинга, можно сделать следующие выводы: прослеживается положительная динамика по результатам педагогического воздействия на детей по всем образовательным областям. Позитивные результаты объясняются своевременным и качественным педагогическим воздействием на детей согласно индивидуальным маршрутам.

## **Дополнительное образование в 2021-2022 учебном году**

В учреждении созданы условия для организации дополнительного образования воспитанников по следующим приоритетным направлениям: физическому, художественно-эстетическому, познавательному, речевому.

Предоставление дополнительных образовательных услуг на платной основе

На основании закона РФ «Об образовании» пункт 6 статьи 14, статей 45,47; закона РТ «Об образовании» пункт 6 статьи 15, статей 41, 44, Устава МАДОУ и Договоров с родителями (лицами их заменяющими) организовали работу следующих дополнительных платных кружков:

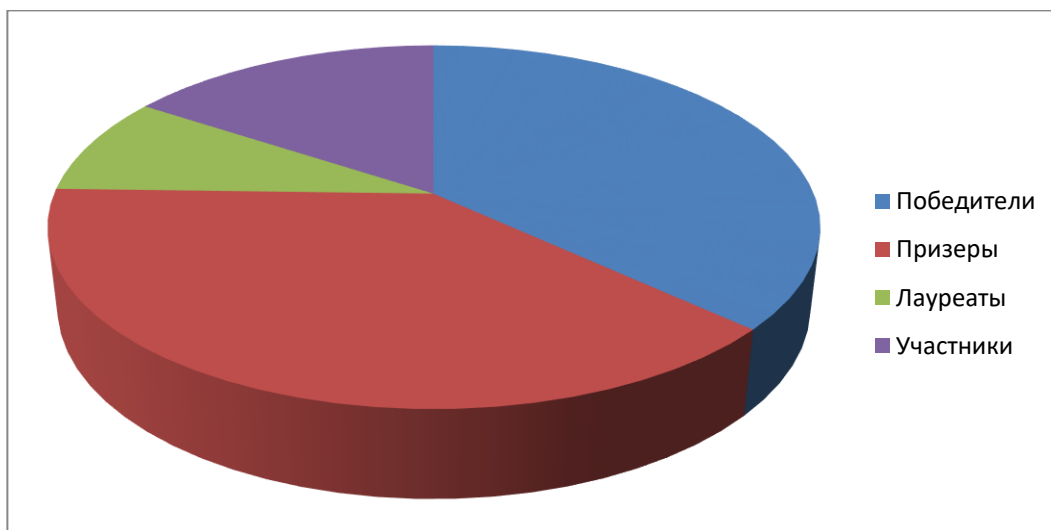
<b>№ п/п</b>	<b>Название кружка</b>	<b>Направленность/ деятельность</b>
1.	«Речевая ритмика (логогимнастика)»	Познавательная / интеллектуальное развитие
2	«Студия танца»	Художественно-эстетическая / танцевальная деятельность
3	«Ладья»	Познавательная / интеллектуальное развитие
4	«Английский язык»	Познавательная / интеллектуальное развитие
5	«Клуб творчества»	Художественно-эстетическая / изобразительная деятельность
6	«Хочу все знать»	Познавательная / интеллектуальное развитие
7	Спортивная секция «Карате»	Физическая / спортивное развитие

Дополнительными платными услугами 2021-2022 уч. году было охвачено 219 реб. в среднем 60%. На каждый вид дополнительного образования разработан план, ведется анализ их эффективности.

Контроль качества результатов освоения дополнительного образования осуществляется в формах анализа педагогического процесса и результатов деятельности детей. Учет достижений детей осуществляется педагогом дополнительного образования, проводящим занятия в группе и старшим воспитателем.

Одним из направлений деятельности ДОУ по дополнительному образованию детей является взаимодействие с родителями. В этом направлении используются следующие формы работы: открытые мероприятия; индивидуальные беседы, консультации по запросам родителей, родительские собрания, выставки творчества.

### **2.3. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня (без учета конкурсов внутри ОО)**



В январе 2022 года проводилось анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности родителями качеством предоставления услуг дошкольным образовательным учреждением». Получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих состояние материальной базы учреждения – 83%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных организацией питания – 83%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных обеспечением литературой и пособиями – 67%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных санитарно – гигиеническими условиями – 87%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных профессионализмом педагогов – 92%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных взаимоотношениями сотрудников с родителями – 94%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных оздоровлением детей – 76%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных присмотром и уходом – 93%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных воспитательно–образовательным процессом – 93%;

**Вывод:** Мониторинг качества образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 99% детей успешно освоили основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №161» в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники МАДОУ «Детский сад №161» успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня. Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

#### 2.4. Оценка кадрового обеспечения

Год	Количество педагогов	Высшее		Незаконченное высшее		Среднее специальное	
		количество	%	количество	%	количество	%
2021-2022	29	24	83%	2	7%	3	10%

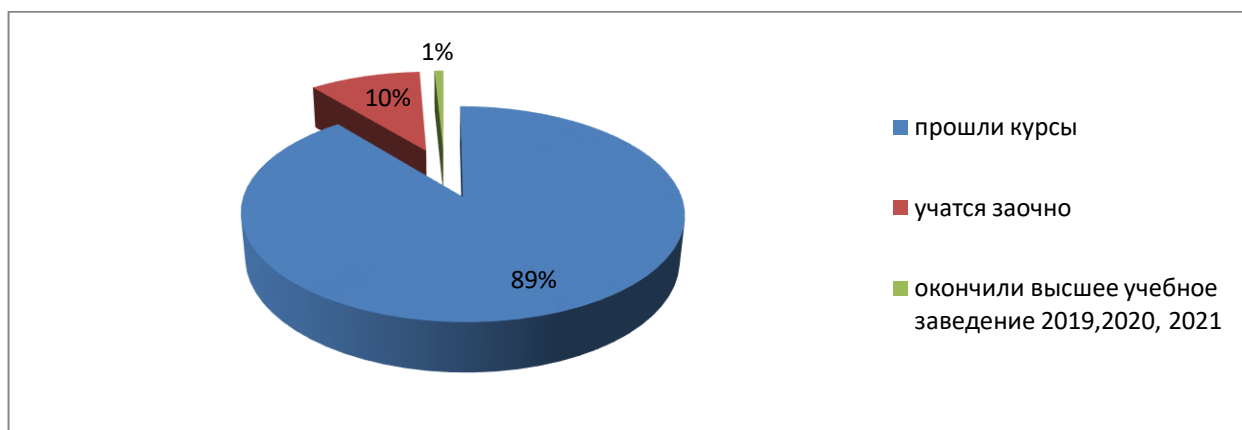
#### По педагогическому стажу работы:

год	Всего педагогов	До 3лет	От 3 до 5 лет	От 5 до10 лет	От 10 до 20 лет	От 20 до 25 лет	Свыше 25лет
2021-2022	29	5	3	6	12	1	2

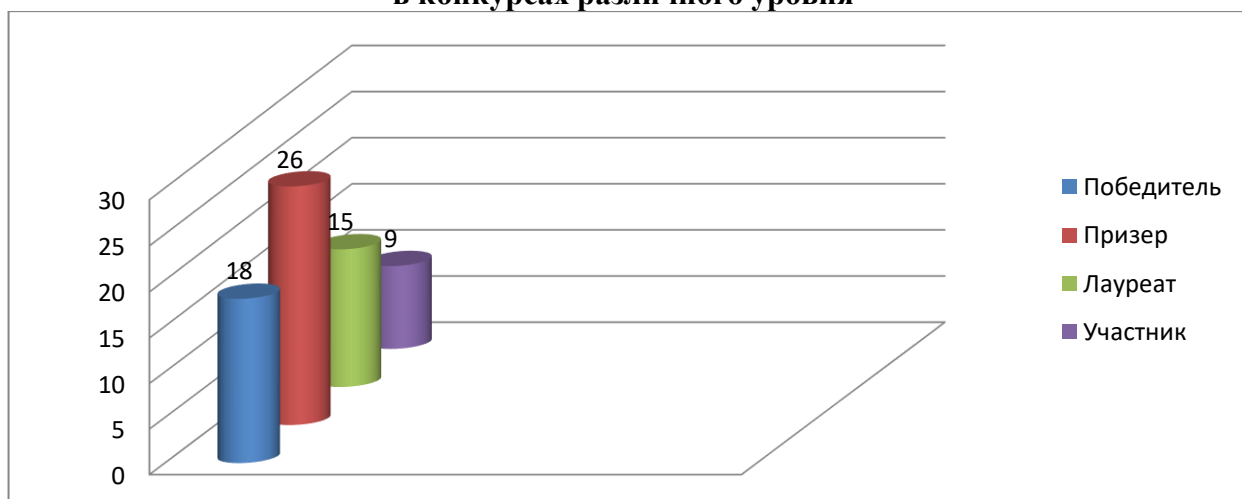
## Цифровые данные о наличии квалификационных категорий педагогических работников

	Общая численность работников образования	Всего имеют квалиф. категории (число и %)		В том числе						Не имеют кв. категорий		
		количество	%	из них имеют						из них		
				высшую категорию		первую категорию		вторую категорию		Всего	Прошли на СЗД	Не прошли на СЗД
				количество	%	количество	%	количество	%			
педагогические работники	29	22	76%	3	10%	19	35%	0	0%	7	3	8

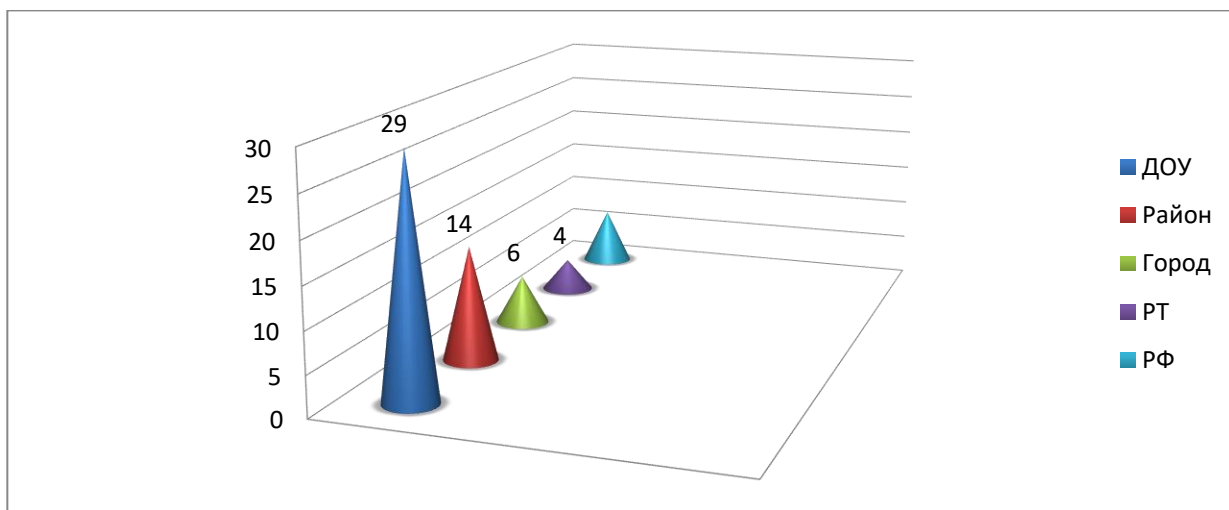
### Педагогические работники, прошедшие в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную подготовку



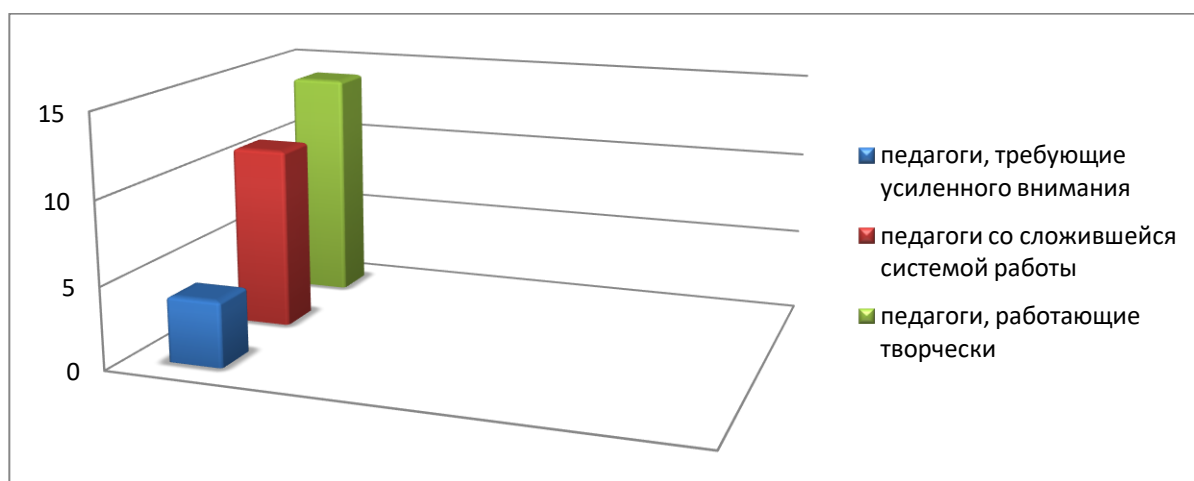
### Результативность участия коллектива ДОО (в том числе отдельных педагогов) в конкурсах различного уровня



### Трансляция опыта работы педагогическими работниками ДОО в рамках семинаров, семинаров-практикумов, конференций разных уровней



**Условные группы педагогов по степени контроля над их педагогической деятельностью (в сравнении за два учебных года)**



**Вывод:** Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ООП ДО осуществлялось постоянно и планомерно в течение всего 2021-2022 учебного года. Присутствует положительная динамика в количественном и качественном показателях участия педагогов в конкурсах разного уровня. Все педагоги (100%) занимаются разработкой и реализацией индивидуальных маршрутов педагогического поиска по темам самообразования.

## **2.5. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения** **Обеспеченность практическим материалом по организации и программно-методическому обеспечению новых форм дошкольного образования:**

Обучение и воспитание воспитанников в ДОУ реализуется по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №161 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани. Программа реализуется во всех группах ДОУ. Разработана на основе Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы. Вариативная часть ООП реализуется на основе УМК по обучению татарскому языку детей дошкольного возраста - региональная программа дошкольного образования этнокультурная составляющая. Данные программы комплексного развития дошкольников, обеспечивают формирование и активизацию у детей задатков любознательности, самостоятельности, активности, инициативности.

В качестве дополнительного компонента образовательной деятельности ДОУ

реализуются парциальные программы:

- «Математика для детей» Колесникова Е.В.;
- «Программа развития речи для детей дошкольного возраста в детском саду» Ушакова О.С.;
- «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей», «Программа логопедической работы с детьми овладевающим русским (не родным) языком» Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной, Т.В. Тупановой;
- Программы по экологическому воспитанию «Наш дом — природа» Н.А. Рыжовой.
- Оздоровительные программы и методики, в т.ч. "Физкультура в детском саду" (авт. Л. И. Пензулаева).

Образовательная деятельность, осуществляемая в течение учебного года, была направлена на развитие личностных качеств детей и необходимых знаний и навыков по образовательным областям с учетом целевых ориентиров ФГОС ДО.

Наличие в дошкольном образовательном учреждении библиотеки Общее количество единиц хранения фонда библиотеки Объем фонда учебно- методической, художественной литературы в библиотеке Востребованность педагогами, родителями библиотечного фонда и информационной базы	Имеется библиотечный фонд детской и методической литературы в методическом кабинете Свыше 300 шт.  Свыше 300 шт. Используются к учебно - методическим программам и технологиям
--	--

### Информационные ресурсы:

Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность)	Ноутбук - 24 Интернет – 1 Электронная почта - 1 Мультимедийное оборудование – 2 Проектор - 9штук Интерактивная доска- 7 МФУ - 4 E-mail: <a href="mailto:detskiisad.161@yandex.ru">detskiisad.161@yandex.ru</a> Сайт ДОУ: <a href="http://edu.tatar.ru">edu.tatar.ru</a>
---	---

### 2.6. Оценка материально-технической базы

Материально – технические условия в МАДОУ «Детский сад №161» позволяют эффективно организовать образовательный процесс, внедрять современные педагогические технологии, в том числе информационно – коммуникационные.

В МАДОУ «Детский сад №161» имеются:

- групповые помещения – 16
- кабинет заведующего – 2
- методический кабинет - 2
- музыкальный зал – 2
- физкультурный зал – 2
- логопедический кабинет – 2
- кабинет татарского языка 2
- кабинет психолога 2

пищеблок – 2

прачечная – 1

гладильная - 1

медицинский блок -2

В 2021-2022 учебном году МАДОУ «Детский сад №161» провело текущий ремонт групповых и спальных помещений, приемных комнат, коридоров и лестничных маршей, физкультурного и музыкального зала.

**Система визуального дистанционного контроля (видеонаблюдения):**

- здание оборудовано системой наружного и внутреннего видеонаблюдения (изображение с видеокамер круглосуточно поступает на монитор, установленный в помещении),
- входные ворота в МАДОУ «Детский сад №161» оборудованы домофоном, что позволяет в полной мере контролировать пропускной режим.

Созданная в МАДОУ «Детский сад №161» развивающая предметно-пространственная среда многогранно влияет на развитие наших воспитанников, способствует их всестороннему развитию и обеспечивает физическое, психическое и эмоциональное благополучие.

**Вывод:** При создании развивающей образовательной среды педагогический коллектив руководствуется ФГОС ДО к структуре ООП ДО МАДОУ «Детский сад №161» и к условиям ее реализации. Организуя предметную среду в групповых помещениях, учитывается все, что способствовало бы становлению базовых характеристик личности воспитанников, показатели их здоровья, психофизиологические и коммуникативные особенности, уровень общего и речевого развития, а также эмоционально - сферы. Материально-техническое состояние МАДОУ «Детский сад №161» и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Деятельность коллектива МАДОУ «Детский сад №161» в течение 2021-2022 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным целям и задачам по всем направлениям деятельности. Продолжают вноситься изменения в развивающую предметно-пространственную среду общеразвивающих групп и групп компенсирующей направленности, логопедического кабинета, кабинета татарского языка, музыкального зала и зала для физкультурных занятий, обновляется территория детского сада. Функционирует система оздоровительной работы с воспитанниками. Осуществляется модель работы с детьми с нарушением речи. Все большее число родителей становятся активными участниками жизнедеятельности ДОУ.

Работа коллектива ДОО в 2021– 2022 учебном году была направлена на реализацию

**Методической темы:**

«Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника».

Целевые ориентиры в 2021-2022 учебном году были реализованы через следующие **задачи:**

1. Продолжать работу по реализации ФГОС дошкольного образования в воспитательно-образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения.

2. Систематизировать работу по реализации образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО.
3. Создать комплекс психолого-педагогических условий для освоения педагогами современных образовательных технологий и активной реализации в образовательном процессе.
4. Создавать условия для формирования языковой и развивающей предметно-пространственной среды в рамках реализации учебно-методических комплектов по обучению детей государственным языкам Республики Татарстан и этнокультурной региональной составляющей.

Одной из важнейших задач детского сада также является охрана и укрепление здоровья детей, обеспечение полноценного физического развития; воспитание потребности и физическом совершенствовании и здоровом образе жизни как показателе общечеловеческой культуры.

#### **Анализ обеспечения здоровья и здорового образа жизни детей**

В 2021-2022 учебном году МАДОУ «Детский сад №161» посещало 387 ребенка.

Посещаемость 2021-2022 г.г.

группа	Кол-во детей по списку	Средняя посещаемость	Кол-во не болевших детей	кол-во дней, пропущенных 1 ребенком по болезни	Индекс здоровья (кол-во не болевших детей разделить на кол-во детей по списку, умножить на 100%)
Группа 1	23	16	17	1,5	73,9
Группа 2	21	12	15	2	71,4
Группа 3	25	12,3	18	2,3	72
Группа 4	21	14	17	1,3	80,9
Группа 5	22	13	16	2	72,7
Группа 6	23	16	20	0,9	87
Группа 7	23	15	16	2,2	69,5
Группа 8	27	18	20	2	74
Группа 9	22	17	16	0,9	72,7
Группа 10	26	17	21	1,3	80
Группа 11	25	15	18	2	69
Группа 12	26	18	20	1,7	76
Группа 13	28	17	21	1,1	75
Группа 14	21	17	19	1,3	82,1
Группа 15	26	19	24	0,3	88
Группа 16	25	20	20	1,3	80,0

#### **Распределение детей по группам здоровья**

группа	1 группа здоровья	2 группа здоровья	3 группа здоровья	4-5 группа здоровья (инвалиды)
1.	2	20	1	0
2.	4	16	1	0
3.	1	23	1	0
4.	3	19	0	0
5.	4	16	2	0
6.	8	14	1	0



7.	5	15	3	0
8.	8	18	0	1
9.	4	18	0	0
10.	8	18	0	0
11.	4	17	4	0
12.	8	17	0	1
13.	1	27	0	0
14.	2	19	0	0
15.	6	20	0	0
16.	4	21	0	0
<b>Общее количество детей</b>	<b>72</b>	<b>298</b>	<b>13</b>	<b>2</b>

1. Для обеспечения здоровья и здорового образа жизни воспитанников в системе оздоровительной работы обеспечивался здоровый ритм жизни посредством щадящего и гибкого режима дня во всех возрастных группах, организация благоприятного климата в группах и определение оптимальной нагрузки на детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Кроме этого обеспечивался двигательный режим за счет проведения ежедневной утренней гимнастики, физкультурно-оздоровительной деятельности в помещении и на свежем воздухе. Проводились лечебно-профилактические мероприятия, процедуры закаливания в отопительный сезон. Воспитателями групп на практике применялись здоровьесберегающие технологии: технологии сохранения и стимулирования здоровья, технологии обучения здоровому образу жизни, коррекционные технологии. Вся вышеперечисленная работа была отражена в календарных планах групп.

2. Педагогами разработаны и внедрены образовательные проекты, обеспечивающие сотворчество взрослых и детей по таким направлениям развития дошкольников, как физкультурно-оздоровительное, художественно-эстетическое, познавательное, социально-коммуникативное.

3. Оптимизация взаимодействия педагогов с семьями воспитанников обеспечивалась конкретной, адресной помощью семьям через консультации, тематические беседы и информационные стенды:

-тематические выставки совместного творчества детей и родителей (ежемесячно, приуроченные к календарным, сезонным праздникам, тематическим дням).

4. Еженедельно по понедельникам были организованы и проведены рабочие планерки по решению организационных вопросов, касающихся воспитательно-образовательного процесса с детьми и работы с родителями. Старшим воспитателем и старшей медсестрой периодически проводились встречи в рамках «Образовательного салона» для педагогов по темам воспитания, образования и оздоровления воспитанников.

**Вывод:** Система оздоровительной работы с воспитанниками функционирует. Работа с родителями активизируется, все большее число родителей становятся активными участниками жизнедеятельности ДОО.

#### **По решению 1 задачи**

Основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад №161» определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и направлена:

- развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение задач, указанных в пункте 1.6 Стандарта.

- осуществление психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс

основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования);

- развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей в пяти образовательных областях: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и реализуется педагогами ДОО в различных видах детской деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмов развития ребенка):

Содержание Программы отражает следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- 1) предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- 2) характер взаимодействия со взрослыми;
- 3) характер взаимодействия с другими детьми;
- 4) система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

ООП МАДОУ «Детский сад №161» состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (пункт 2.5 Стандарта). В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные Программы, направленные на реализацию национально - регионального компонента в ДОО, методики, формы организации образовательной работы. Данная часть Программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на: специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции Организации или Группы.

Объем обязательной части ООП составляет 60% от ее общего объема; а часть, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

#### **По решению 2 задачи.**

1. В течение 2021-2022 учебного года обеспечивалась консультативная поддержка педагогических работников по вопросам создания условий для совершенствования физического развития дошкольников.

2. Был проведен педагогический совет по теме: «Современные подходы к формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни дошкольников».

3. Организовано участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства на уровне ДОО и других уровнях:

- инструктор по физической культуре приняла участие в районном конкурсе профессионального мастерства «Лучший мастер-класс инструктора по физической культуре», где стала победителем в номинации «За волю к победе»;

- на уровне ДОО был организован смотр-конкурс среди возрастных групп «Лучший спортивный центр», в результате которого развивающая предметно-пространственная среда групп пополнилась материалом и оборудованием, демонстрационным и раздаточным материалами (январь-февраль 2022 г.);

- на уровне ДОО проведен конкурс презентаций «Спорт + Я = друзья» среди специалистов ДОО (февраль 2022 г.);

- на уровне ДОО проведен конкурс фотоколлаж «Спортивная семейка» среди воспитанников и родителей ДОО (февраль 2022 г.)

4. Организовано участия воспитанников в конкурсах на уровне ДОО и других уровнях:  
- наш детский коллектив «Звездочка-Йолдызчык» принял активное участие в районном конкурсе «Спортивные танцы»;

- воспитанник подготовительной группы Арсланов Адель стал победителем в номинации «Мой любимый вид спорта» районного этапа Всероссийского конкурса «Физкультура и спорт - альтернатива пагубным привычкам»;

5. Для воспитанников старших и подготовительных групп, в том числе групп компенсирующей направленности была организована «Зимняя олимпиада».

6. Работа с семьями воспитанников была направлена на информирование родителей о содержании работы ДОУ, пропаганду здорового образа жизни, привлечение родительской общественности к совместным мероприятиям с детьми и педагогами. Совместно с родителями были проведены различные мероприятия, которые включали: мастер-классы, беседы, викторины, спортивные развлечения, создание творческих мастерских, совместное посещение спортивных мероприятий и др.

**Вывод:** Деятельности коллектива, направленная на физическое развитие дошкольников, была продуктивной. В результате была пополнена развивающая предметно-пространственная среда, активность педагогов и родителей выросла, результативность участия в конкурсах физической направленности повысилась.

#### **По решению 3 задачи.**

Также одной из приоритетных задач, решаемых в этом году, стало создание комплекса психолого-педагогических условий для освоения педагогами современных образовательных технологий и активной реализации в образовательном процессе.

В целях повышения профессиональной компетентности педагогов по данному вопросу были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- обзор и создание банка передовых педагогических технологий;

- педагогический совет на тему «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования»

- «ярмарка педагогических идей» (обмен и распространение педагогического опыта использования современных педагогических технологий в образовательной деятельности)

- педагогом-психологом разработан проект «Гармония системы», который направлен на сплочение коллективов и раскрытие возможностей.

**Вывод:** В ДОО активно ведется работа по созданию комплекса психолого-педагогических условий для освоения педагогами современных образовательных технологий и активной реализации в образовательном процессе.

#### **По решению 4 задачи.**

Для лучшей и эффективной организации процесса поликультурного воспитания и билингвального обучения дошкольников в течение учебного года была организована следующая работа:

1. Продолжена работа по взаимодействию между воспитателями посредством «Тетради взаимодействия воспитателя по обучению татарскому языку и воспитателя группы».

2. Продолжена работа по обучению русскоязычных педагогов (вновь пришедших в ДОО) татарскому языку на элементарном и доступном уровне в рамках занятий, организованных еженедельно воспитателями по обучению татарскому языку.

3. Одной из форм повышения этнокультурной компетентности педагогов, обобщения и распространения передового опыта в этом учебном году стала разработка и внедрение проекта «С QRкодом по Татарстану», в рамках которого педагоги активно вели работу по сохранению родного языка и народной культуры.

4. Так воспитатель Гайфуллина Л.Р. представила данный проект и стала победителем республиканского Гранта по сохранению родного языка-2022.

5. Для удобства родителей и детей создан виртуальный кабинет татарского языка, где в игровой форме можно закрепить историю нашей Республики Татарстан и городов РТ,

вспомнить народные традиции и праздники, расширить свои знания о народных костюмах и узорах. Главная цель - обогатить словарный запас на татарском языке.

6. Наш виртуальный кабинет татарского языка стал лауреатом районного конкурса «Виртуальный кабинет татарского языка».

7. Организовано участие воспитанников в конкурсах разного уровня:

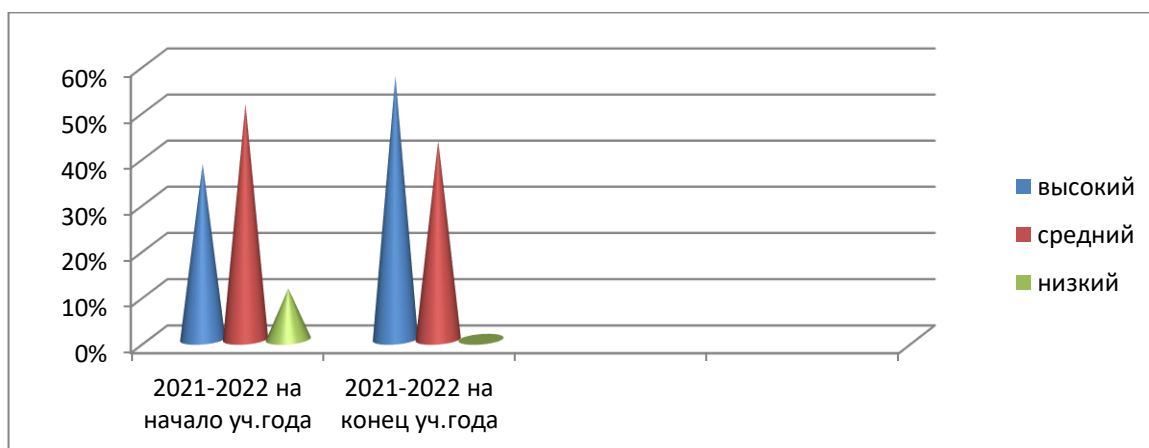
- Гран-при в районном конкурсе семейного чтения «Тугантеlem- минем горурлык»;
- активное участие в районном этапе городского конкурса «Театр йолдызлары» (октябрь 2021 г);
- победитель районного этапа городского конкурса «Татар кызчыгы, татар малае» - воспитанница подготовительной группы Шамилова Дания;
- победители в районном конкурсе «Юный экскурсовод» - Журавлева Варвара и Шамилова Дания;
- победитель городского конкурса чтецов «В сердцах, в умах, на языках вечный Г.Тукай»;
- активные ежегодные участники научно-практической конференции им.Т.Миннулина;
- победитель в номинации «Лучшее чтение на татарском языке» в районном этапе городского конкурса чтецов «По страницам живой классики»;
- победитель в номинации Республиканского творческого конкурса «В созвездии А.С. Пушкина и Г. Тукая»;
- призеры городского фестиваль-конкурса «Балачак иле».

8. Были организованы онлайн-посещение семинаров-практикумов, воспитателями по обучению татарскому языку Шайхразиевой Л.М., Хисматуллиной Г.Ф.

Оценка качества усвоение программы по обучению татарскому языку в старших и подготовительных группах ДОУ на конец 2021-2022 учебного года.

<b>Итого по детскому саду</b>
На конец года: обследовано 117 воспитанников
Высокий уровень: 64р. 54%
Средний уровень: 53р. 46%
Низкий уровень: 0 д. 0%

### Положительная динамика в усвоении второго языка



**Вывод:** Работа по поликультурному воспитанию и билингвальному образованию дошкольников приведено в систему и имеет положительную динамику. Необходимо активизировать родителей – их заинтересованность по данному вопросу в воспитании детей.

**Работа с родителями**

Работа с родителями - это сложная и важная часть деятельности ДОО. Основными приоритетами социального заказа родителей воспитанников являются:

- сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение их полноценным питанием и лечебно-оздоровительными мероприятиями;
- создание в группе благоприятной социально-развивающей среды;
- применение в практике обучения и воспитания детей личностно-ориентированного подхода;
- обеспечение детей знаниями, умениями и навыками, необходимыми для поступления в школу;
- систематическое информирование родителей о результатах деятельности ДОО.

Для осуществления этих направлений были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- Тематические консультации
- Оформление информационных стендов
- Совместные праздники
- Конкурсы и выставки совместного творчества
- Родительские собрания общие и групповые
- Акции, приуроченные знаменательным датам и событиям

### **Организация контроля**

В течение года осуществлялся административный контроль в виде плановых, тематических, предупредительных, оперативных проверок и мониторинга.

Для каждого вида контроля были определены: объекты контроля, сроки, ответственные, (тема, цель), методы, собиралась и анализировалась информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось, в ходе проверок грубых ошибок выявлено не было.

### **Результаты деятельности ДОО за 2021– 2022 учебный год**

- активное участие и победы воспитанников в конкурсах различного уровня;
- активное и результативное участие педагогов в конкурсах различного уровня;
- обобщение передового педагогического опыта;
- функционирование на базе ДОО экспериментальной площадки апробации примерной ООП ДО «Мозайка»
- функционирование на базе ДОО стажировочной площадки ГАУО ДПО «ИРО РТ»
- обогащение предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.

Достигнутые результаты в целом удовлетворяют педагогический коллектив, однако, проведенный анализ образовательной деятельности выявил проблемы и обозначил пути их решения:

<b>Проблемы</b>	<b>Пути решения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
средние показатели социально- коммуникативного развития детей	создание эффективной системы работы ДОУ по реализации образовательной области «Социально- коммуникативное развитие» в соответствии с ФГОС ДО	положительная динамика показателей социально- коммуникативного развития воспитанников

недостаточное использование педагогами цифровых образовательных ресурсов в практической деятельности	совершенствование работы в ДОО по использованию современных цифровых образовательных ресурсов в различных видах деятельности	повышение уровня профессионального мастерства педагогов в реализации современных цифровых технологий в образовательном процессе ДОО
Потребность в освоении детьми дошкольного возраста родного языка	Внедрение инновационных подходов в практику воспитательно-образовательной работы, способствующих этнокультурному и духовному развитию всех участников образовательного процесса	Создание в ДОО единого культурно-образовательного пространства с учетом региональной специфики, способствующего этнокультурному и духовному развитию участников образовательных отношений.

### 3. Исходя из выше изложенного, целевые ориентиры ДОО на 2022-2023 учебный год

**Методическая тема** «Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника»

**Цель работы:** построение работы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС ДО

**Основные задачи работы:**

1. Продолжать работу по реализации ФГОС дошкольного образования в воспитательно-образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения.
2. Активизировать работу по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии с ФГОС ДО.
3. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов в реализации современных цифровых технологий и ресурсов в образовательном процессе ДОО.
4. Создавать в дошкольной образовательной организации единого культурно-образовательного пространства с учетом региональной специфики, способствующего этнокультурному и духовному развитию участников образовательных отношений.

#### Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства в условиях введения профессионального стандарта 1. Коллективный просмотр мероприятий внутри детского сада 2. Неделя педагогического мастерства. 3. Конкурс зимних и летних участков 4. Участие в работе РМО и ГМО, проведение открытых мероприятий 5. Детские конкурсы в рамках работы РОО, УО	В течение года  октябрь январь/ июнь по плану РОО  В течение года	заведующий,  старший воспитатель

2.	<b>Мероприятия, направленные на организацию целостного педагогического процесса в ДОУ</b> 1. Педсоветы; 2. Семинары; 3. Подготовка конспектов, докладов к мероприятиям; 4. Консультации для педагогов, родителей; 5. Конкурсы; 6. Выставки; 7. Тематические вечера; 8. Круглые столы; 9. Контроль	В течение года	заведующий, старший воспитатель
3.	<b>Повышение социальной активности и деловой квалификации</b> 1. Участие в общественной жизни детского сада, города; 2. Использование в работе методических новинок; 3. Организация подписки на периодические издания; 4. Прохождение курсов повышения квалификации; 5. Аттестация педагогов; 6. Самообразование педагогов.	В течение года	заведующий, старший воспитатель

**Работа педагогического совета**

сроки		Повестка дня	Форма	Метод сбора	Ответствен
Подготовки	Проведения	Проблема	рассмотрения вопроса	информации	ный за проведение
01.08.2022	31.08.2022	<b>Установочный</b> <i>Цель: наметить основные направления работы коллектива детского сада на учебный год</i> 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Утверждение воспитательно - образовательного плана работы, годового календарного графика работы, учебного плана на 2022-2023 уч. год 3. Утверждение расписания ООД, рабочих программ специалистов и воспитателей групп, работы кружков и секций.	Отчет Обсуждение Обсуждение	Рекомендации августовской конференции, изучение литературы, анализ работы за прошедший год.	заведующий, старший воспитатель

01.11.2022	30.11.2022	<p><b>«Современные технологии в социально-коммуникативном развитии дошкольников»</b>  <i>Цель: повышение эффективности работы и профессионального уровня педагогов в работе с детьми по социально-коммуникативному развитию</i></p> <p>1. Выступление на тему «Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества дошкольного образования».</p> <p>2. «Ярмарка педагогических идей» (обмен и распространение педагогического опыта использования современных педагогических технологий в образовательной деятельности)</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Использование современных педагогических технологий в образовательной деятельности ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО»</p> <p>4. Подведение итогов локального конкурса «Лучшая творческая презентация методической темы».</p>	<p>Выступление</p> <p>Итоги контроля</p> <p>Обобщение опыта работы</p> <p>Обобщение опыта работы</p> <p>выступление</p>	<p>Изучение методической литературы по проблеме, собеседование с педагогами, анкетирование</p>	<p>заведующий , старший воспитатель, педагоги ДОО</p>
01.03.2023	31.03.2023	<p><b>«Применение цифровых образовательных технологий при реализации программ дошкольного образования: решения и практика»</b>  <i>Цель: формирование профессиональной компетенции педагога в условиях информатизации современного образования.</i></p> <p>1. Выступление на тему «Трансформация ДОУ в условиях цифровизации»</p> <p>2. Итоги тематической проверки «Уровень цифровой компетентности педагогов и степень использования в педагогической деятельности».</p> <p>3. Сообщение из опыта работы «Организация взаимодействия с семьей и общественностью с использованием дистанционных цифровых ресурсов и площадок».</p> <p>4. Мастер-класс на тему «Персональный сайт педагога, как инструмент цифровизации образовательного пространства в ДОУ».</p>	<p>Выступление</p> <p>Итоги контроля</p> <p>Обобщение опыта работы</p> <p>Мастер-класс</p>	<p>Изучение методической литературы по проблеме, собеседование с педагогами, анкетирование</p>	<p>заведующий , старший воспитатель, педагоги ДОО</p>



01.05. 2023	31.05. 2023	<b>Итоги работы</b> 1. Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год 2. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 3. Составление проекта годового плана работы на 2023-2024 учебный год. 4. Творческие задания на летний период	Отчеты Обсуждение Обсуждение	Анализ работы за прошедший год	заведующий , старший воспитатель
-------------	-------------	--	------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

### План работы с молодыми специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Собеседование с молодыми специалистами	Август	старший воспитатель
2	Инструктаж по оформлению документации	Сентябрь	старший воспитатель
3	Определение уровня владения методиками, посещение ООД	Октябрь	старший воспитатель
4	Консультации: - по планированию воспитательно-образовательной работы; - индивидуальный подход к детям с разным уровнем развития. - по организации предметно-развивающей среды. - формы работы педагога с родителями - диагностика детей -индивидуально-ориентированное и коррекционно-развивающее обучение детей	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Апрель	старший воспитатель
5	Педагогические чтения молодых педагогов	Март	УО
6	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	старший воспитатель
7	Определение результативности работы молодого педагога	Май	администрация

### План аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка личных дел педагогов, трудовых книжек	Сентябрь	заведующий
2	Утверждение состава и плана работы аттестационной комиссии в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	старший воспитатель
3	Совещание с аттестующимися педагогами по ознакомлению с нормативными документами по вопросам аттестации, определению форм и сроков изучения деятельности воспитателей подлежащих аттестации.	В течение года	старший воспитатель
4	Оформление аттестационного уголка	В течение года	старший воспитатель
5	Неделя аттестуемого	Октябрь	старший воспитатель
6	Проведение консультаций по подготовке к прохождению испытаний	В течение года	старший воспитатель
7	Плановая курсовая подготовка педагогов	В течение года	старший воспитатель
8	Консультация по оснащению творческой лаборатории аттестуемых педагогов	В течение года	старший воспитатель
9	Экспертиза по изучению профессиональных результатов претендентов на квалификационные категории	Ноябрь	Экспертная группа

10	Проведение совещания по обсуждению представлений на аттестующихся педагогов	В течение года	заведующий
11	Предварительное заседание аттестационной комиссии по обобщению работы экспертной группы. Подготовка аттестационных материалов.	Декабрь	Управление образования
12	Заседание аттестационной комиссии	Январь	Управление образования
14	Совещание при руководителе по вопросу аттестации педагогических работников (подведение итогов аттестации)	Март	заведующий
15	Подача заявлений на аттестацию в 2022-2023 учебном году, регистрация заявлений	В течение года	старший воспитатель
16	Определение уровня работы педагогических работников по темам самообразования за 2022-2023 учебный год на основе самоанализа и анализа работы с кадрами	Май	старший воспитатель

### Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Организационная деятельность</b></p> <p>1. Разработка документации по работе службы сопровождения на учебный год.</p> <p>2. Подготовка необходимого диагностического и учебно-методического материала.</p> <p>3. Планирование работы на год.</p> <p>4. Координация деятельности специалистов по сопровождению участников образовательного процесса</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	Педагог - психолог
2	<p><b>Диагностическая работа</b></p> <p><u>Работа с детьми:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика адаптации детей к условиям ДОО (для вновь поступивших детей);</li> <li>- диагностика готовности к школьному обучению;</li> <li>- диагностика эмоционального и личностного развития детей (изучение уровня тревожности, агрессивности, наличия страхов);</li> <li>- диагностика познавательного развития – «Экспресс – диагностика в детском саду».</li> </ul> <p>2. <u>Работа с родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования по актуальным вопросам организации воспитательно-образовательного процесса (с использованием гугл форм).</li> </ul> <p>3. <u>Работа с педагогами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика сформированности профессиональных компетентностей уровня профессионального и эмоционального выгорания.</li> </ul>	Сентябрь - декабрь	Педагог - психолог

3	<p><b>Коррекционно-развивающая работа</b></p> <p><u>1. Работа с детьми:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповые занятия с детьми нуждающимся в психолого-педагогическом сопровождении направленные на развитие эмоциональной коммуникативной, волевой, личностной и интеллектуальной сфер. По программе психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражева.</li> <li>- индивидуальные занятия с детьми, нуждающимся в психолого-педагогическом сопровождении с использованием комплекса развивающих игр по направлениям развития ребенка;</li> </ul> <p><u>2. Работа с родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психолого-педагогическая гостиная «В мире детских эмоций»;</li> <li>- совместная работа с родителями и детьми.</li> </ul> <p><u>3. Работа с педагогами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Саммит «Ступени профессионального роста»</li> </ul>	В течение года	Педагог - психолог
4	<p><b>Консультирование</b></p> <p>Консультирование родителей, педагогов по результатам диагностики;</p> <p>Консультации для родителей по возникающим проблемам</p>	В течение года	Педагог - психолог
5	<p><b>Просвещение и профилактика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение просветительских мероприятий для педагогов и родителей воспитанников;</li> <li>- подготовка и размещение наглядной информации для родителей и педагогов по актуальным проблемам психолого-педагогического сопровождения воспитанников.</li> <li>- проведение «недели психологии в детском саду»</li> </ul>	В течение года  март	Педагог - психолог
6	<p><b>Методическая работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор программно- методического и дидактического материала, пособий, ТСО;</li> <li>- подготовка рабочей документации;</li> <li>- создание банка игр, дидактических методик, аудио и видео материалов, ЭОР;</li> <li>- разработка авторского наглядного дидактического материала «Гармония системы»;</li> <li>- освоение ИКТ технологий;</li> <li>- публикация методических материалов в СМИ.</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель; педагог - психолог

7	<p><b>Профессиональная активность, обобщение опыта</b> (в рамках работы РМО по психолого-педагогическому сопровождению) -Семинар-практикум «Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (в рамках работы РМО по психолого-педагогическому сопровождению ДОО ) на базе МАДОУ № 161; - конкурс профессионального мастерства «Кабинет педагога-психолога года».</p>	<p>Ноябрь Февраль</p>	<p>Старший воспитатель; педагог - психолог</p>
---	---	---------------------------	--

**Работа в группах компенсирующей направленности  
(инклюзивное образование)**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Комплектование групп детей с ОНР/ТНР в соответствии с заключениями ПМПК. Экспресс – обследование речи детей.	апрель - август	заведующий, учитель-логопед, воспитатели групп
2	Создание единой развивающей речевой среды в групповом помещении.	В течение года	учитель-логопед, воспитатели групп
3	Организация и проведение консультаций логопеда для воспитателей о развитии речевых навыков у детей с ОНР/ТНР	Ежеквартально	учитель-логопед
4	Оформление информационно-логопедического уголка и папок передвижек.	В течение года	учитель-логопед
5	Консультация для родителей « Как работать по индивидуальной логопедической тетради»	Декабрь	учитель-логопед, воспитатели групп
6	Консультация для родителей «Организация работы по исправлению звукопроизношения в семье. Контроль поставленных звуков, автоматизация	февраль	учитель-логопед, воспитатели групп
7	Отслеживание динамики развития у детей. Обсуждение полученных результатов.	Сентябрь, январь, май	учитель-логопед, воспитатели групп

**4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно – образовательного процесса**

План работы по реализации ФГОС ДО  
и введению профессионального стандарта педагога

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в условиях введения профессионального стандарта педагога	Июль	заведующий стар.воспитатель
2	Обновление учебно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС. Организация подписки на	В течение года	старший воспитатель

	педагогические журналы периодической печати		
3	Анализ и оценка материально-технических условий детского сада и требований к развивающей предметно-пространственной среде по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО, функционирование сайта ДОО в соответствии требованиями Закона РФ «Об образовании»	В течение года	заведующий старший воспитатель
4	Обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса, в.ч. для детей с ОВЗ	Поэтапно	заведующий старший воспитатель
5	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО и введения профессионального стандарта педагога, НСУР	В течение года	заведующий старший воспитатель

### Работа по преемственности ДОО со школой

№	Мероприятия	форма	ответственные	сроки
1.	<b>Организационно-педагогическая работа</b> <i>Цель: совершенствование форм и методов работы по взаимодействию МАДОУ «Детский сад № 161» и «СОШ № 82»</i>		заведующий, заместители директора по учебной работе	Август Октябрь
1.1	Утверждение плана работы по преемственности МАДОУ «Детский сад № 161» и «СОШ № 82»	диагностика	педагоги ДОО	Ноябрь Март
1.2	Фронтальная диагностика уровня готовности детей к обучению в школе		педагоги ДОО и школы	Апрель в
1.3	Онлайн взаимодействие (виртуальная экскурсия)	виртуальная экскурсия	педагоги ДОО и школы	течение года Август
1.4	Фронтальная диагностика уровня готовности детей к обучению в школе	диагностика	педагоги ДОО и школы	Сентябрь
1.5.	Совместные мероприятия в рамках сетевого взаимодействия ресурсных центров ДОО и школы (онлайн – конференции)	совместные мероприятия	педагоги ДОО библиотекарь школы	Ноябрь Февраль
2.	<b>Работа с воспитанниками и родителями</b> <i>Цель: воспитывать у дошкольников интерес к школе, содействовать формированию у них желания учиться.</i>		педагоги ДОО и школы	Январь Май
2.1	Виртуальные экскурсии и целевые прогулки к школе.		педагоги ДОО и школы	
2.2	1 сентября – День Знаний.	прогулки	воспитатели	
2.3	Посещение школьной библиотеки. Беседа с библиотекарем (по возможности)	беседа	муз.руководител ь	
2.4	Взаимопосещения дошколят и младших школьников (по возможности)	экскурсия		
2.5	«Ребенок на пороге школы»	экскурсия		
2.6	«До свидания детский сад»	родительское собрание праздник		

### Работа с одаренными детьми

№	Содержание	Сроки
1	Формирование банка данных об одаренных детях	Август
2	Предоставление и утверждение тематических планов индивидуальных занятий с одаренными детьми	Сентябрь
3	Рекомендации родителям по развитию способностей детей	Октябрь
4	Районный конкурс театральных постановок «Театр йолдызлары»	Октябрь
5	Районный конкурс семейного чтения «Туган телем минем горуурлык»	Ноябрь
6	Городской конкурс чтецов «Звездный билет»	Декабрь
7	Городской конкурс «По волнам живой классики»	Январь
8	Городской конкурс «Татар кызчыгы, татар малае»	Январь-февраль
9	Подготовка и участие одаренных детей в ежегодных конкурсах различного уровня: «Апрельские проталинки», «Балачак иле», «Битва хоров», «Спортивные танцы», «Джалиловские чтения», конференция им. Т.Миннулина, конкурс чтецов «Тукай в наших сердцах», «Юный экскурсовод».	В течение года

### Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Содержание работы	Сроки
1	конкурс детских рисунков на асфальте в рамках проведения акции «Внимание – дети!»	Сентябрь
2	Занятия по обучению детей правилам дорожного движения в кабинете БДД	Еженедельно (по графику)
3	Месячник безопасности: - Инструктаж с воспитателями и помощниками воспитателей по БДД (Движение детей по улице в колоннах, перевозка детей на автобусе и др.)	Сентябрь
4	Конкурс детско-родительских буклетов «Добрая дорога – детям!»	Апрель
5	Музыкально - игровой досуг «Помни правила дорожного движения» (игры, ребусы, загадки)	Январь
6	Изготовление книжек-самоделок «Дорожная сказка»	Май
7	Организация предметно- развивающей среды по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года
8	Обобщение работы по БДД. Инструктажи для воспитателей на летний период	Июнь

### План работы по исполнению закона Республики Татарстан

#### «О государственных языках РТ и других языках в РТ»

реализация УМК по обучению детей двум государственным языкам РТ;

«Региональной программы дошкольного образования»

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			

1	Оформление документации по планированию воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Законом РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»	Август	Заведующий, старший воспитатель
2	Оформление информационных материалов в ДОУ на двух государственных языках	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3	Обновление материалов на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
<b>Работа с воспитанниками</b>			
1	Развлечение на тему «Край мой родной – Татарстан»	Август	педагоги
2	Целевые прогулки по микрорайону	В течение года	педагоги
3	Выставки совместного творчества родителей и детей «Волшебная тютетейка» (изготовление тютетеек)	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
4	Праздник «Каз омэсе» (Праздник гусиного пера)	Ноябрь Декабрь	педагоги
5	Неделя родного языка	Февраль	Старший воспитатель, педагоги
6	Тематическая неделя «Народная культура и традиции» (игры-занятия по ознакомлению с культурой и историей народов Поволжья; чтение произведений татарских писателей и поэтов на русском и татарском языках, драматизация сказок и т.д.)	Март	Старший воспитатель, педагоги
7	Выставки совместного творчества родителей и детей «По сказкам Г.Тукая» (изготовление книжек-малышек)	Апрель	Старший воспитатель, педагоги
8	Организация утренников: «Осенины», «Новый год», «День матери», «День защитника Отечества», «8 Марта», «День Победы»	В течение года	Музыкальные руководители, педагоги
9	Проведение народных праздников: Масленица, Науруз, Сабантуй	Март, июнь	Музыкальные руководители
10	Разучивание русских, татарских и чувашских народных подвижных игр	В течение года	Педагоги
11	Чтение народных сказок. Слушание народных сказок на аудио-носителях.	В течение года	Воспитатели всех групп
12	Организация просмотра мультфильмов на татарском языке объединения «Татармультфильм» и мультфильмов объединения «Союзмультфильм» (переведенные на татарский язык) в вечернее время (по графику посещения)	В течение года	Педагоги
13	Коррекционная индивидуальная работа с детьми по совершенствованию связной речи на татарском языке	В течение года	Педагоги
<b>Работа с родителями</b>			

1	Консультации для родителей: -«Народы как одна семья, хотя язык у них разный», -«Национальные игры в воспитании детей», -«Воспитание маленького гражданина», -«Как воспитывать толерантного человека»	Ноябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели
2	Проведение национальных праздников (Науруз, Масленица, Сабантуй) с приглашением родителей	В течение года	Музыкальные руководители
3	Разработка информационных памяток для родителей с рекомендациями по закреплению изученных слов дома	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги
4	Групповые родительские собрания для родителей с информацией о реализации учебно-методических комплектов в обучении детей государственным языком Республики Татарстан	Сентябрь, декабрь, май	Педагоги
5	Выставка рисунков детей и родителей «Веселый Сабантуй»	Июнь	Воспитатели групп
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Практические занятия для педагогов ДОО по обучению детей татарскому языку	Еженедельно	Воспитатели по обучению детей татарскому языку
2	Консультация для воспитателей: -«Требования к краеведческому уголку (с начинающими воспитателями) -«Формы закрепления пройденного материала по УМК»; -«Современные подходы в реализации регионального компонента в воспитательно-образовательной работе с дошкольниками»	Сентябрь Февраль Апрель	
3	Обогащение краеведческих уголков в группах	В течение года	Воспитатели групп
4	Реализация проекта «С QRкодом по Татарстану»	В течение года	педагоги
5	Творческий проект «Хоровод дружбы»	ноябрь-май	Старший воспитатель, педагоги
6	Периодическое изучение нового материала по УМК на сайте Министерства образования и науки РТ (мон.татар.ру)	В течение года	Педагоги
7	Участие в семинарах-практикумах, организованных в рамках реализации УМК по обучению государственным языкам Республики Татарстан	В течение года	Педагоги

### Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО

№	Содержание работы	Сроки
1	День здоровья	Ежеквартально
2	Досуги	Ежемесячно
3	Закаливающие процедуры (в зависимости от времени года)	Регулярно



4	Консультация для родителей на тему «Как предостеречь себя и детей от простудных заболеваний»	Октябрь, Февраль
5	Диагностика уровня физического развития детей	Октябрь, Апрель
6	Неделя здорового образа жизни	Ноябрь, апрель
7	Смотр зимних участков	Декабрь
8	Проведение зимней и летней олимпиады в ДОО	Январь, июль
9	«Масленица» музыкально-спортивное развлечение	Март
10	Сабантуй - национально-спортивный праздник	Июнь
11	Развлечение «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	август

### Основы безопасности жизнедеятельности детей

№	Содержание работы	Сроки
1	Месячник безопасности	Сентябрь
2	Инструктаж по пожарной безопасности для педагогов	Сентябрь, май
3	Консультации для родителей «Пожарная безопасность дома и на улице, если дома начался пожар»	Сентябрь
4	Учебная эвакуация	Сентябрь, май
5	Развлечение «Каждый маленький ребенок должен знать это с пеленок»	Октябрь
6	Общее родительское собрание «Безопасность детей - наше общее дело»	Декабрь
7	Консультация для родителей «Опасные ситуации в жизни детей»	Февраль
8	КВН «Твоя безопасность»	Апрель
9	Выставка рисунков «За детство – без травм!»	Май
10	Профилактические беседы о безопасном поведении на воде	Июнь

### 5. Руководство и контроль воспитательно - образовательного процесса ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА АВГУСТ

Направление контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Воспитательно-образовательный процесс	Уровень подготовки развивающей предметно-пространственной среды групп для организации воспитательно-образовательной деятельности дошкольников в 202-2023 учебном году: -уровень содержания развивающей предметно-пространственной среды требованиям возрастной группы; -соответствие требований и условий организации развивающей предметно-пространственной среды; -эстетика оформления материалов; -создание условий в группах для	Текущий	Обследование, собеседование	Заведующий, старший воспитатель	Справка, педсовет

	эффективного обучения татарскому языку, соответствие требованиям к краеведческим уголкам «Туган жирем Татарстан»				
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Документация по планированию воспитательно-образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год: -соответствие содержания комплексно-тематического и рабочих программ требованиям Основной образовательной программы МАДОУ №161; -соответствие содержания и оформления в соответствии с требованиями ФГОС ДО; -эстетичность оформления	Текущий	Обследование, собеседование	Заведующий, старший воспитатель	Справка, педсовет
<b>Безопасность</b>	Готовность здания, территории ДОУ к новому 2022-2023 учебному году в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, электрической безопасности	Текущий	Обследование	Комиссия	Акт, общее собрание коллектива
<b>Соблюдение санитарно-гигиенического режима</b>	Уровень готовности санитарно-гигиенического состояния ДОУ к новому учебному году, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Текущий	Посещение групп наблюдение	Заведующий, старшая медсестра	Справка, общее собрание коллектива

**ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА СЕНТЯБРЬ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Диагностика уровня подготовки дошкольников по правилам дорожного движения и безопасного поведения на улице и дорогах	Текущий	Наблюдение	Старший воспитатель, воспитатели групп	Справка, совещание при заведующей

<b>Работа с родителями</b>	Уровень адаптации принятых детей младших групп: уровень овладения культурно-гигиеническими навыками; -уровень эмоционального благополучия; -отслеживание хода адаптации педагогами -уровень использования педагогами личностно-ориентированных технологий в работе с младшими дошкольниками.	Текущий	Анализ планов	Старший воспитатель, воспитатели групп	Справка, совещание при заведующей
<b>Охрана труда</b>	Соблюдение правил безопасности, норм ОТ на рабочих местах: -на пищеблоке; -в прачечной.	Текущий	Наблюдение, собеседование	Заместитель заведующей по АХР	Справка, совещание при заведующей
<b>Пожарная безопасность</b>	Работоспособность огнетушителей и их перезарядка. Отработка плана эвакуации в случае возникновения пожара	Текущий	Обследование, беседа	Заместитель заведующей по АХР	Справка, совещание при заведующей

**ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО –  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ОКТЯБРЬ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Мониторинг качества образования в ДООУ: -уровень эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей по образовательным областям; -уровень готовности к обучению в школе воспитанников подготовительных групп; -уровень знаний татарского (русского) языков у дошкольников старших и подготовительных групп; -промежуточная диагностика и	Текущий	Наблюдение, тестирование, беседа	Старший воспитатель, воспитатели групп	Справка, педсовет

	определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение.				
<b>Соблюдение санитарно-гигиенического режима</b>	Соблюдение санитарно-гигиенических требований: к естественному и искусственному освещению; качество ухода за санитарно-техническим оборудованием; качество ухода за мебелью.	Текущий	Осмотр, наблюдение, беседа	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей

**ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА НОЯБРЬ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Состояние воспитательно-образовательной работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников	Тематический	Беседа, просмотры, наблюдение, изучение документации	Старший воспитатель	Справка, педсовет
<b>Санитарно-эпидемиологические требования</b>	Соблюдение санитарно-гигиенических требований: -по уходу за игрушками (текущая дезинфекция); -по уходу за физкультурным оборудованием.	Текущий	Осмотр, наблюдение, беседа	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей
<b>Гражданская оборона</b>	Ведение ГО: -наличие обновленной документации по ГО; -уточнённые списки и укомплектованность личного состава формирований; -наличие средств индивидуальной защиты; -инструктаж по антитеррору.	Текущий	Обследование, беседа	Заместитель заведующей по АХР	Справка, совещание при заведующей

**ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО –  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДЕКАБРЬ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Уровень развития образовательной среды в рамках реализации УМК по обучению государственным языкам Республики Татарстан и этнокультурной региональной составляющей	Текущий	Мастер-классы	Ст.воспитатель	Справка, совещание при заведующей
<b>Работа с кадрами</b>	Личные дела сотрудников, трудовые книжки: -наличие, соответствие со списками сотрудников, содержимое личных дел: трудовые договора, дополнительные соглашения, оформление, своевременность записей	Текущий	Изучение, беседа	Заведующий	Справка, совещание при заведующей
<b>Санитарно-эпидемиологические требования</b>	Соблюдение санитарно-гигиенических требований: -контроль температуры воздуха в помещении; -режим проведения искусственной и естественной вентиляции, проветривания, кварцевания.	Текущий	Осмотр, беседа	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей
<b>Пожарная безопасность</b>	Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий. Знание правил пожарной безопасности в случае возникновения пожара	Текущий	Беседа, наблюдение	Заместитель заведующей по АХР	Справка, совещание при заведующей

**ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО –  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ЯНВАРЬ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
-----------------------------	----------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	--------------------------

<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Использование эффективных методов и приемов в реализации рабочей программы воспитания	Текущий	Осмотр, беседа, наблюдение, изучение документации	Заведующий, старший воспитатель	Справка, совещание при заведующей
<b>Санитарно-эпидемиологические требования</b>	Соблюдение личной гигиены детей и персонала: -контроль за соблюдением требований по использованию ребенком предметов индивидуального пользования (кровать, шкафчик, белье, горшок и т. п.). -своевременное прохождение сотрудниками регулярных медицинских осмотров.	Текущий	Осмотр, беседа, наблюдение, изучение документации	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей
<b>Организация безопасности</b>	Технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. Состояние подвальных помещений, запасных эвакуационных лестниц.	Текущий	Обследование, беседа	Заместитель заведующей по АХР	Справка, совещание при заведующей

**ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ФЕВРАЛЬ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Индивидуальная работа по результатам определения уровня развития детей: - уровень ведения документации по индивидуальной работе; - анализ условий развивающей предметно-пространственной среды для организации индивидуальной	Тематический	Наблюдение, Посещение форм образовательной деятельности,	Старший воспитатель, воспитатели и группы	Справка, педсовет

	работы с детьми.		изучение документации		
<b>Охрана жизни и здоровья детей</b>	Соблюдение санитарно-гигиенических требований: по организации приема детей, кормления, туалета (мытьё рук), бодрствования детей (игры, занятия), сна, прогулки.	Текущий	Наблюдение, беседа	Старшая медицинская сестра	Справка, совещание при заведующей
<b>Охрана труда</b>	Состояние крыши в зимне - весенний период: -наличие сосулек, снега; -знание правил техники безопасности техперсонала при работе в экстремальных условиях.	Текущий	Обследование	Заместитель заведующей по АХР	Акт, совещание при заведующей

**ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА МАРТ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Уровень цифровой компетентности педагогов и степень использования в педагогической деятельности	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение форм образовательной деятельности, изучение документации	Старший воспитатель	Справка, педсовет
<b>Санитарно-эпидемиологические требования</b>	Соблюдение санитарно-гигиенических требований: регулярность влажной уборки, генеральной уборки; условия хранения уборочного инвентаря; соблюдение требований по уходу за мягким инвентарем.	Текущий	Обследование	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей
<b>Организация безопасности</b>	Выполнение требований по антитеррору: -проведение инструктажа; -наличие СИЗ, аптечек первой помощи. -готовность и укомплектованность личного состава формирований.	Текущий	Наблюдение	Заведующий, заместитель заведующей по АХР	Справка, совещание при заведующей

**ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА АПРЕЛЬ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
-----------------------------	----------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	--------------------------

<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Мониторинг качества образования в ДООУ: -уровень эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей по образовательным областям; -уровень готовности к обучению в школе воспитанников подготовительных групп; -уровень знаний татарского (русского) языков дошкольников 4-7 лет; - определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение.	Текущий	Наблюдение, тестирование, беседа	Старший воспитатель, воспитатели групп	Справка, педсовет
<b>Санитарно-эпидемиологические требования</b>	Организация питания: -витаминация блюд; -соблюдение требований к нормам питания; -соблюдение гигиенических требований к перевозке и хранению продуктов; - уровень санитарного состояния помещений пищеблока, оборудования. -соблюдение требований к кулинарной обработке продуктов. -соблюдение гигиенических требований к выдаче и доставке готовых продуктов в группы; -соблюдение требований по уходу за посудой и способам ее дезинфекции (кипячение, химическое обеззараживание), сушке посуды.	Текущий	Обследование, наблюдение	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей
<b>Пожарная безопасность</b>	Состояние территории, подвальных помещений, системы водоснабжения, путей эвакуации.	Текущий	Обследование	Заведующий, заместитель заведующей по АХР	Справка, совещание при заведующей

**ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА МАЙ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
-----------------------------	----------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	--------------------------



<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Выполнение основной образовательной программы МАДОУ №161: анализ работы по выполнению годовых задач: -совершенствование системы физического воспитания детей в ДОО при активном взаимодействии с родителями воспитанников. -обеспечение качества образовательного процесса посредством повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, в том числе по использованию современных информационно - коммуникационных технологий и созданию электронных образовательных ресурсов. -создание условий для речевого развития дошкольников в рамках реализации УМК по обучению детей двум государственным языкам РТ. -определение проблемных вопросов в целях совершенствования воспитательно-образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году	Итоговый	Анализ документации, наблюдения, беседы	Заведующий, старший воспитатель	Справка-анализ, педсовет
<b>Охрана труда</b>	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. Освещение в групповых помещениях.	Текущий	Наблюдение, беседа	заместитель заведующей по АХР	Справка, совещание при заведующей
<b>Пожарная безопасность</b>	Работоспособность системы противопожарной защиты. Исправность первичные средства пожаротушения	Текущий	Наблюдение, беседа	Заведующий заместитель заведующей по АХР	Регистрация в журнале

**ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ИЮНЬ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам;	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей

	-выполнение натуральных норм питания.				
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Уровень подготовки групп к летнему оздоровительному периоду -наличие режима работы на летний оздоровительный период и его соблюдение; -наличие плана досугов и развлечений на летний оздоровительный период; -уровень подготовки предметной среды на территории участков к воспитательно-образовательной деятельности в летний оздоровительный период.	Текущий	Наблюдение , изучение документации	Заведующая, старший воспитатель	Справка, совещание при заведующей
<b>Пожарная безопасность</b>	Работоспособность противопожарных дверей. Исправность вентиляционной системы.	Текущий	Наблюдение , беседа	заместитель заведующей по АХР	Справка, совещание при заведующей
<b>Охрана труда</b>	Соблюдение санитарно-гигиенических правил -уборочный инвентарь -содержание детских игрушек -наличие и содержание медицинских аптечек -состояние крепления детского оборудования	Текущий	Наблюдение	заместитель заведующей по АХР	Справка, совещание при заведующей

**ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ИЮЛЬ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей
<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Уровень развития у детей любознательности и познавательных интересов и способностей	Текущий	Наблюдение	Ст. воспитатель	Справка, совещание при заведующей
<b>Санитарно-эпидемиологические требования</b>	Стирка паласов, ковров, проветривание, просушка постельных принадлежностей	Текущий	Собеседование наблюдение	Заместитель заведующей по АХР старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей

<b>Охрана жизни и здоровья</b>	Организация летней оздоровительной работы: -закаливание детей (воздушные ванны, обтирание, обливание, ножные ванны); -соблюдение режима дня.	Текущий	Наблюдение , беседа	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей
<b>Организация безопасности</b>	Выполнение антитеррористических требований: -наличие ситуационных планов; -наличие аптечек первой помощи; -последовательность и правильность действий сотрудников на практическом занятии по теме: «Бдительность сотрудников на предмет обнаружения подозрительных предметов на территории ДОУ»	Текущий	Наблюдение , собеседование	Заведующий, заместитель заведующей по АХР	Справка, совещание при заведующей

### 6. Работа с родителями, и общественностью

Наименование мероприятий	Сроки
Педсовет №1	Август
День знания	Сентябрь
Общее родительское собрание	Сентябрь
День дошкольного работника	Сентябрь
Оформление родительских уголков в группах	Сентябрь
Акция «Любимая книга в Библиотеку детства»	Сентябрь
Консультация для родителей «Как предостеречь себя и детей от простудных заболеваний»	Октябрь
Осенние праздники	Октябрь
Экскурсия к перекрестку. Наблюдение за работой сотрудников ГИБДД	Октябрь
День пожилого человека	Октябрь
Акция «Сдай батарейку – спаси Планету»	Октябрь
Педсовет №2	Ноябрь
День матери	Ноябрь
Посещение школьной библиотеки. Беседа с библиотекарем.	Ноябрь
Организация и проведение выставок совместного творчества родителей и детей по плану	Ноябрь
Неделя здорового образа жизни	Ноябрь
Акция «Мы разные, но мы вместе!»	Ноябрь
Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Декабрь
Консультация для родителей «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог»	Декабрь
Собрание для родителей выпускников	Январь
Выставка детских пиктограмм «Наши права»	Январь
Литературно-музыкальная викторина, посвященная творчеству А.С. Пушкина	Январь
Военно-спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества для детей и пап.	Февраль
Консультация «Опасные ситуации в жизни ребенка»	Февраль
Научно-практическая конференция среди старших дошкольников «Хочу все знать»	Февраль
Неделя родного языка	Февраль

Педсовет №3	Февраль
Подготовка и проведение праздников «Науруз», «Масленица»	Март
Развлечение «Мамина улыбка»	Март
Акция «Любимая книга в Библиотеку детства»	Март
Вернисаж детских рисунков	Апрель
Консультация для родителей «Наказание ребенка: за и против»	Апрель
Вечер, посвященный творчеству татарского поэта Г.Тукая	Апрель
Участие детей в фестивале детского творчества «Балачак иле»	Апрель
Акция «Сдай макулатуру — спаси дерево»	Апрель
Педсовет №4	Май
Консультация для родителей «Как правильно использовать летний отдых с детьми»	Май
Праздник Победы. Утренник. Встреча с ветеранами	Май
Выпускной вечер	Май
Общее родительское собрание.	Май
Акция «Дружат дети всей планеты!»	Май
День защиты детей	Июнь
Музыкально-литературный вечер, посвященный творчеству А.С. Пушкина	Июнь
Сабантуй - праздник для детей и родителей	Июнь
День семьи, любви и верности	Июль
Проведение летней олимпиады в ДОУ	Июль
Развлечение «Край мой родной – Татарстан»	Август

### 7.Административно-хозяйственная работа

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	<p>Противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перезарядка огнетушителей и соотношение со сроками;</li> <li>• проведение противопожарного инструктажа;</li> <li>• техническое обслуживание и проверка пожарных кранов, перекачка пожарных рукавов;</li> <li>• заключение договора и проведение профессионального осмотра электрооборудования.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>В течение года</p>	Заместитель заведующей по АХР
2	<p>Работа по благоустройству территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарная уборка территории, чистка газонов;</li> <li>• обрезка кустарников;</li> <li>• перекопка и разрубка клумб;</li> <li>• закупка и посев семян, закупка рассады;</li> <li>• завоз песка;</li> <li>• побелка бордюров;</li> <li>• прополка, поливка и рыхление клумб</li> </ul>	Апрель-сентябрь	Заместитель заведующей по АХР

3	<p>Мероприятия по ремонту детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закупка материалов для ремонтных работ;</li> <li>• ремонт и покраска групп, помещений, коридоров.</li> </ul>	В течение года	Заместитель заведующей по АХР
4	<p>Подготовка к отопительному сезону:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• промывка и опрессовка отопительной системы</li> </ul>		Заместитель заведующей по АХР
5	<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести акт обследования замеров сопротивления;</li> <li>• прохождение медосмотра работников ДОУ; санитарного минимума;</li> <li>• обеспечение санитарного состояния ДОУ.</li> </ul>	В течение года	Заместитель заведующей по АХР; старшая медицинская сестра
6	<p>Работа с персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• административное совещание при заведующей;</li> <li>• планерка, совещания с персоналом;</li> <li>• культурно-массовые мероприятия с сотрудниками ДОУ</li> </ul>	В течение года	Заведующий