

**ПРИКАЗ №86-О**

**БОЕРЫК № 86-О**

от «01» сентября 2021 г.

**О создании комиссии по противодействию коррупции  
и организации мероприятий по антикоррупционной деятельности**

В целях организации эффективности работы о обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад №13», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008г. №0273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995г.(с изменениями) № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ старшего воспитателя Халиуллину Л. Р.
- 1.1. Утвердить должностную инструкцию на ответственное лицо по предупреждению и противодействию коррупции.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2021-2022 учебный год.
3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:  
председатель комиссии – Филиппова Д.И.  
секретарь комиссии –Мусина Э.И.  
член комиссии:  
председатель профкома - Измайлова Э.Р.  
представитель родительской общественности- Галяветдинова Р.Ф.
4. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ и нормативными документами РФ.
5. Председателю комиссии обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном сайте ДОУ.

6. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить представление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последующего месяца отчетного квартала.
7. Довести до сведения всех сотрудников (под роспись) порядок уведомления заведующего о ставших известными работниками МАДОУ случаях коррупционных правонарушений.
8. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанные с учетом материальных ценностей.
9. Своевременно информировать руководителя о поступивших обращениях.
10. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МАДОУ по представлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.
11. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений.
12. Хисматуллиной В.А. заместителю заведующего, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МАДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
13. Активизировать работу с воспитанниками и родителями по нравственному и правовому воспитанию. Ответственные: воспитатели, педагог- психолог.
14. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с коррупционными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МАДОУ с взятием объяснительной записи с лица, допустившего нарушение.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Д/с №13



Д.И.Филиппова

С приказом ознакомлены:

Мусина / М.А.М.  
Камурзина / К.А.К.  
Тамбовкина / Т.А.Т.  
Ильина / И.А.И.