

СОГЛАСОВАНО

Комиссией по противодействию коррупции

Протокол № 1 от 01.09.2020

Председатель комиссии

Л.Р. Халиуллина



А.Ф.Сунгатуллина

## ПЛАН

### МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МАДОУ «Детский сад №13 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г. Казани на 2020-2021 учебный год.

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

#### Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитание детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средств массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ Сунгатуллина А.Ф.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников ДОУ.	Февраль 2020	Заведующий ДОУ Сунгатуллина А.Ф.

1.3.Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за 2019 г.	Февраль 2020	Заведующий ДООУ Сунгатуллина А.Ф.
1.4.Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДООУ за 2019 учебный год	Апрель2020	Заведующий ДООУ Сунгатуллина А.Ф.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	В течение года	Заведующий ДООУ Сунгатуллина А.Ф.
2.2.Работа с коллективом пол недопущению конфликта интересов	В течение года	Заведующий ДООУ Сунгатуллина А.Ф.
2.3.Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДООУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий ДООУ Сунгатуллина А.Ф.
2.4.Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Зам.зав по АХЧ
<b>3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной комплектности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей,</b>		
3.1.Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря),направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Воспитатели детского сада
3.2.Размещение информации на сайте ДООУ	В течение года	Старший воспитатель Халиуллина Л.Р.
3.3.Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Май 2020г.	Воспитатели детского сада
3.4.Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ « Я и мои права»	Сентябрь2020г.	Воспитатели детского сада
3.5.Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Председатель комиссии Халиуллина Л.Р.
<b>4.Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема ДООУ	В течение года	Заведующий ДООУ Сунгатуллина А.Ф.
4.2.Обеспечение наличия в ДООУ информационного стенда для родителей	В течение года	Заведующий ДООУ Сунгатуллина А.Ф.
4.3.Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Сентябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели детского сада

4.4.Размещение на сайт ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности Доу и отчета о проведении самообследования.	Февраль, август	Заведующий ДОУ Сунгатуллина А.Ф. Старший воспитатель
4.5.Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Сунгатуллина А.Ф.
4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверок наличия факторов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДОУ Сунгатуллина А.Ф.