

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«ИКШУРМИНСКАЯ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ
ИМЕНИ БАЙКИЕВА К.С.»
422066, РТ, Сабинский р-н, с.
Старая Икшурма, ул. Ленина,
д.17



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ
Дәүләт бюджет гомуми белем
учреждениесе
«БАЙКИЕВ К.С. ИСЕМЕНДӘГЕ
ИКШЕРМӘ КАДЕТ
ИНТЕРНАТМӘКТӘБЕ»
422066,РТ, Саба районы Иске
Икшермэ авылы, Ленин урамы,
17 нче йорт

Тел.:8(84362)41642,email:ikshyrmasaba@yandex.ru,сайт:<https://edu.tatar.ru/saby/ikshurma/sch>

Приказ

№ 200

от 20.11.2023

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
Гатауллина Миляуша Музиповна – заместитель директора воспитательной работе;
Мухаметзянова Рашида Ханифовна – педагог-организатор;
Закирова Нурзия Маснабиевна – классный руководитель, руководитель ШМО классных руководителей;

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на руководителя Гатауллиной М.М.
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 1).
4. Ответственному за ведение школьного сайта Мухаметзяновой Р.Х. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 3).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Гатауллиной М.М.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



/А.Н.Хидиятуллин/

/Гатаулина М.М./

/Закирова Н.М./

/Мухаметзянова Р.Х./

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с типовым положением, предложенным Министерством образования и науки РФ.
2. Служба примирения является объединением учащихся и педагогов,
3. действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.
4. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации являются:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
 - «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017г.г.»
 - Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

II. Цели и задачи службы примирения**1. Целью службы примирения является:**

- Распространение среди учащихся, родителей и педагогов школы цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- Оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
- Снижение количества административного реагирования на административные правонарушения.

2. Задачами службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и споров;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

III. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов и педагоги гимназии, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог, педагог организатор или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
- Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

- Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.
- Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.
- Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

- В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.
- В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации.
- Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога гимназии, специалистов центра «Подросток») с целью решения данной проблемы.
- Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
- Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию с администрацией гимназии.
- Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.
- **Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей.** Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6. Организация деятельности службы примирения

- Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

- Служба медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов школы.
- Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями.
- Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.
- В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге общения или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.
- Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.
- Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные положения

- Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Заседание членов службы медиации определение состава (педагоги и учащиеся) Оформление стенда ШСМ	Спланировать работу на новый учебный год	Руководитель школьной службы медиации	
3	Акция «В нашей школе работает ШСМ» Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации	Распространить информацию о работе ШСМ	Члены службы медиации	
	Проведение анкетирования. Определение детей группы риска. «Наши соседи – животные»	Формирование положительных эмоций	Руководитель школьной службы медиации	
Октябрь				
4	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» 3-4 классы	Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов	Члены службы медиации, классные руководители	
	Просмотр передачи «Шишкин лес» «О дружбе» 1-2 классы			
5	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей,	Распространить информацию о работе ШСМ	Члены службы медиации	

	учащихся) «Назначение и функции школьной службы медиации»			
6	Помощь учащимся справится со своими проблемами «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации»	Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению	Руководитель школьной службы медиации	
Ноябрь				
7	«Веселые переменки» (1-4 классы).	Формирование толерантного поведения школьников	Члены службы медиации, классные руководители	
8	Веселые эстафеты в 5- 11 классах «Один за всех и все за одного»	Формирование коллективного поведения	Члены службы медиации, классные руководители	
	Консультации со специалистами других служб примирения	Получение опыта работы волонтеров ШСМ	Руководитель школьной службы медиации	
Декабрь				
9	«Как поступить в конфликтной ситуации» с 5-7 классы	Познакомить на примерах о возможном поведении в разрешении конфликтов	Руководитель школьной службы медиации	
10	Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления»	Рассказать родителям о возрастных особенностях детей	Члены службы медиации.	
Январь				

11	Беседа «Я и взрослый» (5-9 классы)	Обсудить подростками стили бесконфликтного поведения	Руководитель школьной службы медиации	
12	Разработка буклетов «Давайте жить дружно»	Распространение буклетов	Члены школьной службы медиации	
13	Час музыки «О прекрасном через музыку»	Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению	Руководитель школьной службы медиации	
Февраль				
14	Игровой тренинг «Медиация через письма» 5-9 классы	Формирование бесконфликтного поведения	Члены службы медиации, классные руководители	
15	Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы)	Обсудить возможные причины конфликтов	Социальный педагог, руководитель школьной службы медиации	
Март				
16	Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов»	Рассказать о типах конфликтов	Члены службы медиации, классные руководители	
	Беседа «Возможные конфликты – как их избежать?» 8-11 классы	Познакомить подростков о способах ухода от конфликта со взрослыми	Члены службы медиации, классные руководители	
17	Тренинговое занятие «Мой выбор» (7-8 классы)	Приобретение практического опыта у	Руководитель школьной службы	

		подростков бесконфликтного поведения	медиации	
Апрель				
18	Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова»	Обсудить возможные выходы из ситуаций	Руководитель школьной службы медиации	
19	Игровой тренинг « В поисках друга»	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Руководитель школьной службы медиации	
Май				
20	Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год.	Оценить эффективность деятельности службы школьной медиации	Руководитель школьной службы медиации	
21	Занятие-тренинг «Я люблю мир» 1-4 классы	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Члены школьной службы медиации	
В течение года				
22	Проведение рабочих заседаний состава ШСМ.	Анализ и планирование работы ШСМ	Руководитель школьной службы медиации	
23	Проведение примирительных встреч		Члены школьной службы медиации	
24	Работа на школьном сайте и стенде	Размещение информации о деятельности ШСМ, рекомендаций,	Руководитель школьной службы медиации	

		буклетов		
25	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию .	Самообразование членов ШСМ		
26	Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации: КДН, ПДН, органами опеки и попечительства, Совета профилактики.	Проведение профилактической работы с подростками, склонными к агрессивному поведению	Администрация школы, руководитель школьной службы медиации	
27	Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы школьной медиации, проводимых на уровне района.	Приобретение практического опыта по разрешению конфликтов	Служба сопровождения Отдела образования.	

