



Согласовано:
Председатель профкома:
А.Е. Охотникова

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 3»
Рябова
А.В.Рябова

ПЛАН
основных мероприятий по противодействию идеологии терроризма
на 2019 - 2020 годы
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» НМР РТ

№ п/п	Цель	Планируемые мероприятия	Срок	Исполнители
1. Комплекс мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, формированию стойкого неприятия учащимися идеологии терроризма в различных ее проявлениях.				
1.1.	Формирование у учащихся стойкого неприятия идеологии терроризма.	Проведение культурно-просветительских и воспитательных мероприятий в общеобразовательном учреждении по привитию среди учащихся идей межнациональной и межрелигиозной толерантности с участием представителей общественных и религиозных организаций, деятелей культуры и искусства	В течение всего периода	ЗДВР. Преподаватель ОБЖ Классные руководители
		Реализация в учебном процессе произведений антитеррористической направленности (научно-популярного, документального и художественного характера), а также научно-популярную и учебно-методическую литературу, разъясняющую угрозы, вызываемые распространением идей терроризма и религиозно-политического экстремизма, межнациональной и межконфессиональной розни	В течение всего периода	Библиотекарь Классные руководители
1.2.	Противодействие вовлечения в террористическую деятельность учащихся для пресечения распространения экстремистских идей.	Посещение уроков в начальной школе преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики», с целью мониторинга и предотвращения пропаганды каких либо учений.	Ежегодно	Зам. директора по УР
		Проведение бесед с учащимися, в целях сбора информации о негативных процессах, происходящих в школьной среде, выявления радикально настроенных молодежных групп, в том числе использующих террористические методы деятельности.		ЗДВР. Инспектор ПДН Педагог-психолог

1.3.	Формирование единого антитеррористического информационного сообщества на основе постоянно действующих и взаимосвязанных информационных ресурсов	Подготовка и размещение информации антитеррористического содержания на ресурсе сети Интернет .	В течение всего периода	Педагог-организатор
		Принять участие (при поступлении приглашений) во всероссийских, региональных муниципальных конкурсах антитеррористической тематики.	В течение всего периода	ЗДВР Преподаватель ОБЖ
		Организовать проведение на базе общеобразовательного учреждения мероприятий с приглашением в качестве экспертов представителей правоохранительных органов.	В течение всего периода	ЗДВР
		Организовать проведение в общеобразовательном учреждении общешкольных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Ежегодно в сентябре	ЗДВР Преподаватель ОБЖ.
2. Формирование и совершенствование законодательных, нормативных, организационных и иных механизмов, способствующих проведению мероприятий по противодействию распространению террористической идеологии, а также устранению причин и условий, способствующих ее восприятию.				
2.1.		Участие в программах подготовки (повышения квалификации) для работы в сфере патриотического воспитания учащихся, противодействия идеологии терроризма и экстремизма на муниципальном уровне.	В течение всего периода	Зам. директора по УР
2.2		Организовать систему регулярных инструктажей работников образовательных учреждений по способам и методам выявления возможных фактов распространения в образовательном учреждении идеологии терроризма.	В течение всего периода	Администрация школы Преподаватель ОБЖ.
3. Механизм реализации, порядок финансирования и контроля.				
3.1.	Формирование механизма реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в образовательных организациях.	Определение должностного лица, на которого возложено непосредственное руководство работой по исполнению мероприятий Комплексного плана.	Январь	ЗДВР
		Предусмотрение реализации мероприятий Комплексного плана в текущих и перспективных планах деятельности образовательной организации.	Ежегодно	Администрация школы
3.2.	Обеспечение	Общие сведения о реализации мероприятий Комплексного плана и	Срок: I	Администрация школы

<p>подготовки и направление (один раз в полугодие) в Управление образования отчетов о ходе выполнения мероприятий Комплексного плана</p>	<p>достигнутых при этом результата. Проблемы, выявленные в ходе реализации мероприятий, и принятые меры в целях их преодоления. Предложения по повышению эффективности мероприятий.</p>	<p>полугодие – до 1 июня отчетного года; II полугодие – до 1 декабря отчетного года</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--